



Podręcznik użytkownika

Podręcznik użytkownika

Aplikacja Autora



Podręcznik użytkownika

Spis treści:

1. Ogólny opis aplikacji.....	3
2. Proces obsługi pytań	4
3. Instalacja aplikacji	6
3.1. Windows	6
3.2. Linux / Mac OS	9
4. Logowanie się do aplikacji.....	9
4.1. Pierwsze logowanie	10
4.2. Automatyczna aktualizacja	11
4.3. Automatyczne wylogowanie	13
5. Ekran główny aplikacji	13
6. Edycja profilu użytkownika	16
6.1. Zmiana danych w profilu użytkownika	17
6.2. Zmiana hasła	17
6.3. Reset hasła przez Administratora systemu	17
7. Rezerwacja puli pytań z aktywnych zleceń.....	18
8. Odrzucanie zleceń.....	21
9. Anulowanie rezerwacji puli pytań	23
10. Dodawanie pytania	23
11. Edycja tekstu pytań	26
11.1. Zastosowanie stylów czcionek w pytaniu	26
11.2. Dodawanie symbolu do treści pytania	26
11.3. Dodawanie obrazu do treści pytania	27
12. Przeglądanie właściwości pytania	28
13. Dodawanie wersji angielskiej pytania	31
14. Zapisywanie pytania	31
15. Wysyłanie pytania na serwer	33
16. Poprawa pytania po recenzji	33
17. Tworzenie pytania bez zlecenia	34
18. Przeglądanie utworzonych pytań.....	36
19. Wydruk pytania.....	36
20. Pobranie umowy z serwera	37
21. System pomocy i logowania	38

Podręcznik użytkownika

1. Ogólny opis aplikacji

Aplikacja Autora jest jedną z aplikacji wchodzących w skład **Komputerowego Systemu Pozyskiwania, Recenzowania i Przetwarzania Zadań Testowych**, służącego do wspomagania procesu zadań testowych (pytań) oraz układania testów egzaminacyjnych na potrzeby Centrum Egzaminów Medycznych. Aplikacja Autora przeznaczona jest dla autorów pytań, czyli użytkowników, którzy tworzą pytania testowe.

Dzięki aplikacji, **Autor ma możliwość:**

- Obsługi zleceń na tworzenie pytań
- Tworzenia i edycji pytań
- Przeglądania listy wcześniej wysłanych pytań
- Aktualizacji swojego profilu
- Drukowania pojedynczych pytań
- Pobierania umów.

Aby móc utworzyć pytanie, Autor dokonuje **rezerwacji puli pytań** z aktywnego zlecenia. Gdy pytania są zarezerwowane i przypisane Autorowi, może **on tworzyć pytania i przysyłać je do systemu**. W pytaniu Autor może używać różnych stylów czcionki, symboli, a także dodawać do pytania obrazki. Po sformułowaniu pytania, Autor podaje właściwą odpowiedź wraz z wyjaśnieniem, wybiera poziom trudności pytania, poziom taksonomii Blooma oraz podaje słowa kluczowe. Ukończone pytanie Autor wysyła na serwer. W każdym momencie pracy nad pytaniem Autor może je zapisać lokalnie na dysku komputera. Dane przetrzymywane lokalnie są zaszyfrowane. Pracę nad tworzeniem pytania można uznać za zakończoną w momencie, kiedy pytanie zostanie przesłane na serwer i otrzyma **pozytywną recenzję**. W aplikacji istnieje również możliwość tworzenia **pytań bez zlecenia**, które można w każdym momencie przysyłać do systemu.

Autor otrzymuje **powiadomienie (wiadomość mailową)** w następujących sytuacjach:

- Administrator systemu tworzy nowe zlecenie na tworzenie pytań.
- Autor przekracza termin realizacji zlecenia
- Umowa dla Autora jest wygenerowana i możliwa do pobrania.



Podręcznik użytkownika

2. Proces obsługi pytań

Utworzone przez Autora i przesłane do systemu pytanie, w następnej kolejności jest **poddane recenzji**. Recenzenci **akceptują** pytanie, **samodzielnie je poprawiają** lub nanoszą na pytanie **komentarz i odsyłają je do poprawy** Autorowi.

To, jaki **status** ma utworzone pytanie (w którym stadium procesu się znajduje), Autor może na bieżąco obserwować. W aplikacji Autora prezentowane są zlecenia, z których Autor zarezerwował daną liczbę pytań. Po rozwinięciu zlecenia pojawiają się utworzone pytania wraz z ich statusem. Statusy pytań, z którymi Autor może się spotkać w aplikacji są opisane poniżej:

Zarezerwowane – pytanie, które zostało zarezerwowane przez Autora.

Nowe – pytanie, które zostało stworzone przez Autora i wysłane do systemu.

Przydzielone do recenzji – pytanie, które zostało zarezerwowane i przypisane Recenzentowi do recenzji.

W recenzji – Recenzent pobrał pytanie do recenzji.

Zrecenzowane – pytanie, które zostało pozytywnie zrecenzowane przez Recenzenta.

Recenzja/poprawki – pytanie, na którym Recenzent naniósł poprawki i musi zostać poprawione przez Autora.

Recenzja/poprawione - pytanie, które zostało poprawione przez Autora (po tym jak Recenzent odesłał pytanie Autorowi do poprawki).

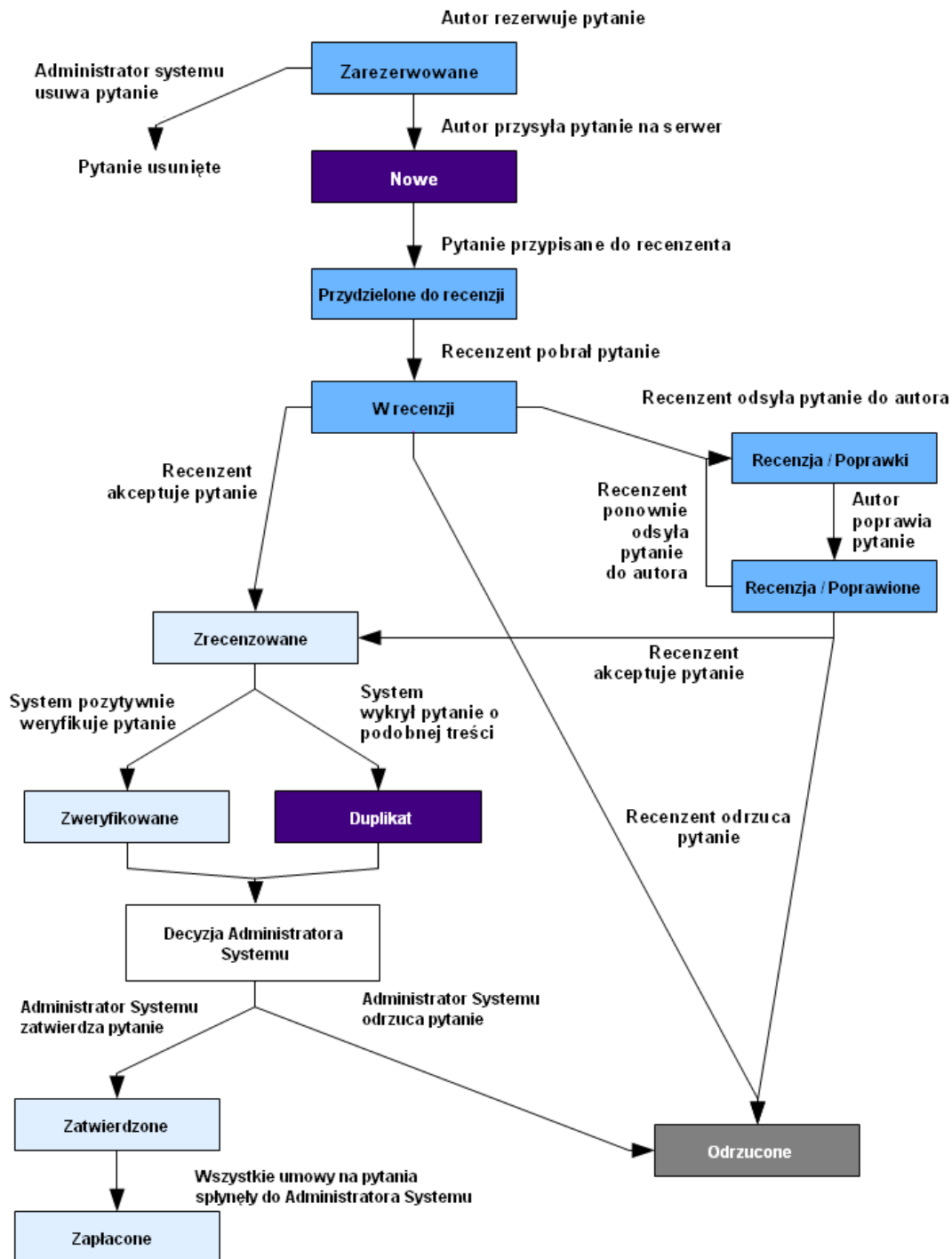
Zweryfikowane - pytanie zostało zweryfikowane przez system duplikatów i oczekuje na akceptację Administratora systemu.

Duplikat - pytanie, które zostało zaklasyfikowane jako duplikat przez system wykrywania duplikatów. Pytanie to oczekuje na decyzję Administratora systemu. Może on zatwierdzić lub odrzucić takie pytanie, wtedy zmieni ono status odpowiednio na zatwierdzone lub odrzucone.

Zatwierdzone - pytanie zostało zatwierdzone przez Administratora systemu.

Odrzucone – pytanie zostało odrzucone przez Recenzenta lub przez Administratora systemu.

Podręcznik użytkownika



Rys. 1 Schemat statusów pytań

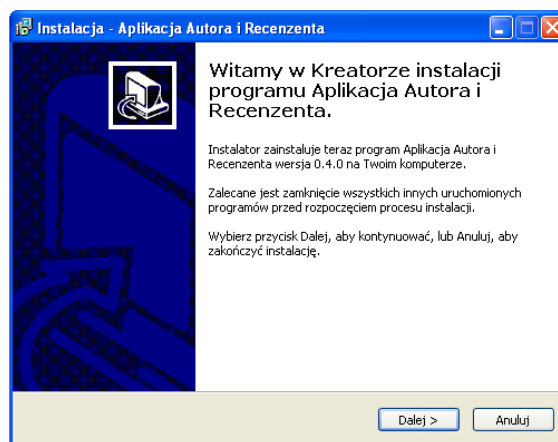
Podręcznik użytkownika

3. Instalacja aplikacji

3.1. Windows

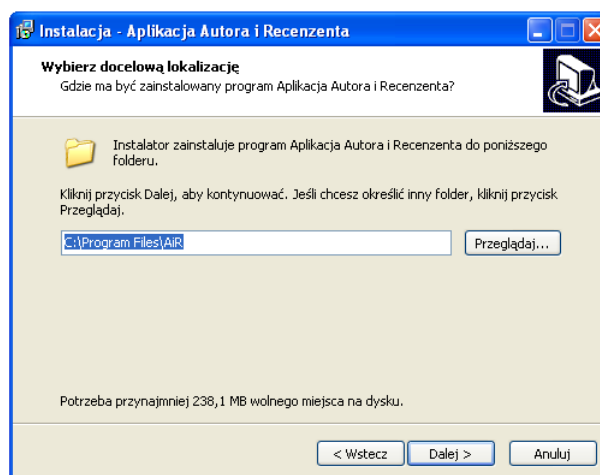
Krok 1. Uruchamiamy instalator aplikacji. Otwiera się okno powitania. Jeżeli chcemy rozpocząć proces instalacji klikamy Dalej.

Uwaga! Aby zainstalować aplikację trzeba mieć uprawnienia Administratora.



Rys. 2 Okno powitalne instalacji programu AIR

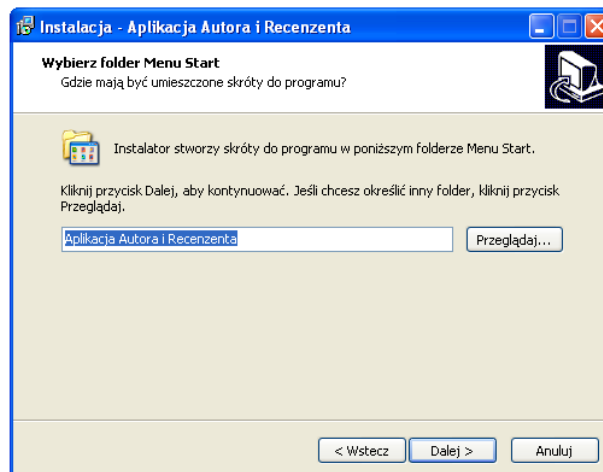
Krok 2. Pojawia się okno z pytaniem o lokalizację, w której chcielibyśmy zainstalować aplikację. Wybieramy odpowiednią lokalizację, po czym klikamy Dalej.



Rys. 3 Wybór docelowej lokalizacji aplikacji

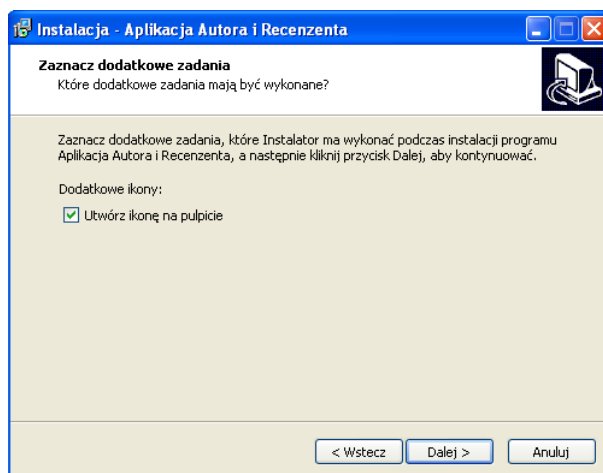
Podręcznik użytkownika

Krok 3. Kolejnym krokiem instalacji jest wybór folderu Menu Start, gdzie mają być umieszczone skróty programu. Wybieramy odpowiedni folder i klikamy Dalej.



Rys. 4 Wybór folderu gdzie mają być umieszczone skróty

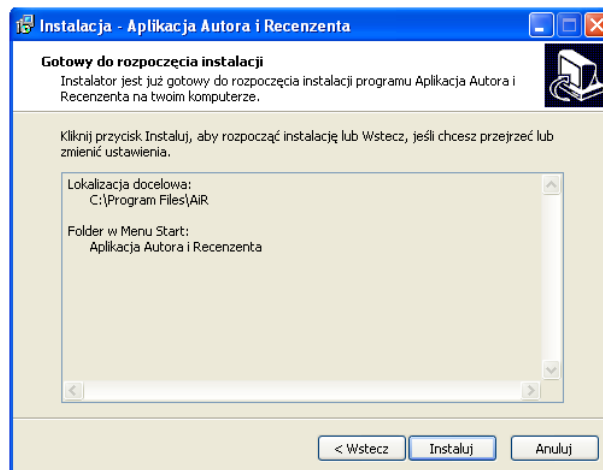
Krok 4. Jeżeli chcemy, aby ikona programu była widoczna na pulpicie zaznaczamy tę opcję w kolejno pojawiającym się oknie i klikamy Dalej. Jeżeli ikona ma być niewidoczna, opcja Utwórz ikonę na pulpicie musi być odznaczona.



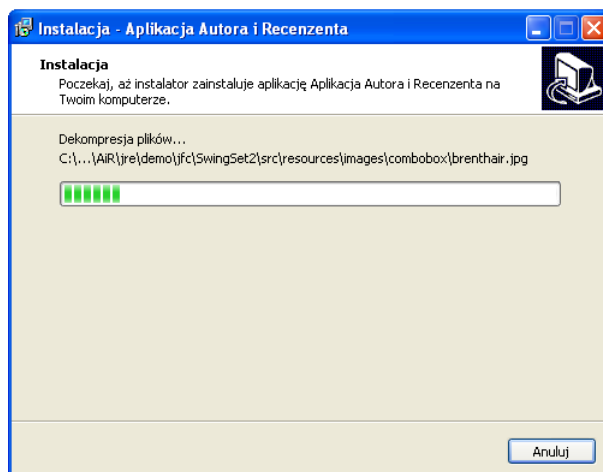
Rys. 5 Opcja tworzenia ikony na pulpicie

Podręcznik użytkownika

Krok 5. Instalator jest gotowy do rozpoczęcia instalacji. Jeżeli odpowiadają nam podane w ramce lokalizacje zapisu programu klikamy „Instaluj”. Instalator rozpoczyna instalację.



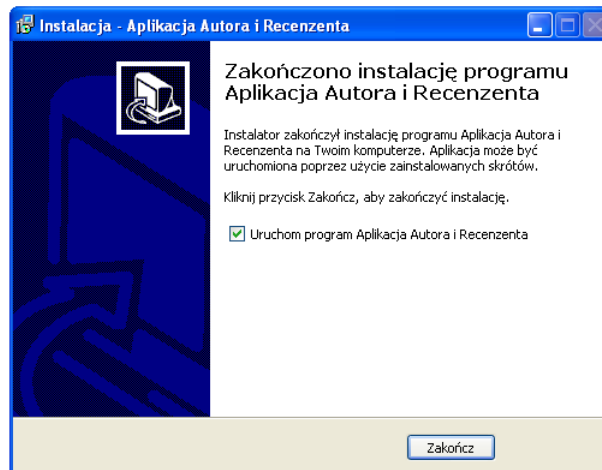
Rys. 6 Potwierdzenie lokalizacji zapisu programu i rozpoczęcie instalacji



Rys. 7 Instalacja programu

Podręcznik użytkownika

Krok 6. Po zakończeniu instalacji pojawia się stosowne powiadomienie. Po kliknięciu „Zamknij” aplikacja automatycznie otworzy się (jeżeli nie chcemy, aby program został uruchomiony odznaczamy opcję „Uruchom program Aplikacji Autora i Recenzenta”)



Rys. 8 Kończenie procesu instalacji

3.2. Linux / Mac OS

Uwaga! W systemie w którym zamierzamy uruchomić aplikację Autora i Recenzenta musi być zainstalowana **Java Runtime Environment** przynajmniej w wersji 1.6.0_22. Wymagane są również biblioteki NSS (w wersji 3.X) i NSPR (w wersji 4.X), dostępne w standardowych ścieżkach bibliotek systemowych.

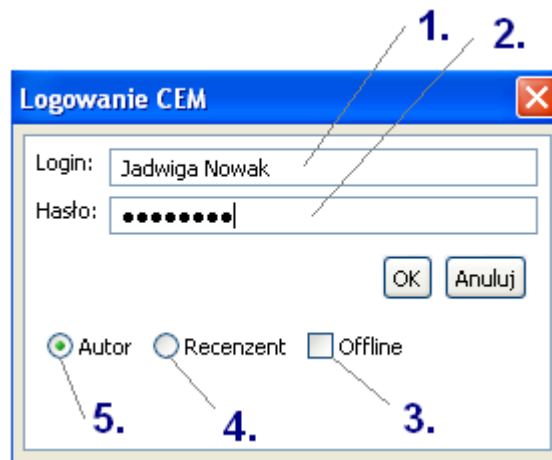
Krok 1. Rozpakowujemy archiwum zip zawierające aplikację Autora i Recenzenta. Aplikacja jest gotowa do uruchomienia.

Uwaga! Zaleca się rozpakowywanie aplikacji do katalogu domowego użytkownika.

4. Logowanie się do aplikacji

1. Otwieramy aplikację Autora.
2. W otwartym oknie dialogowym wpisujemy poprawny login i hasło, zaznaczamy opcję „Autor” oraz klikamy przycisk OK.
3. Po wprowadzeniu poprawnego loginu i hasła aplikacja zostaje otwarta.
4. Gdy zaznaczymy opcję "Offline" mamy możliwość pracy nad pytaniami bez sieciowego połączenia do serwera. Nie wszystkie funkcjonalności aplikacji są dostępne w tym trybie.

Podręcznik użytkownika

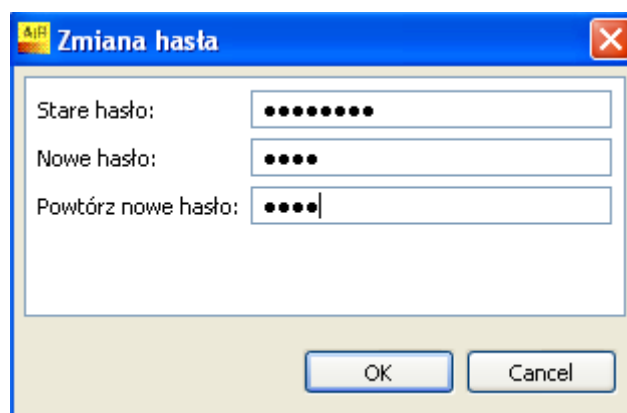


Rys. 9 Logowanie do temy Autora

1. W polu „Login” podajemy poprawny login
2. W polu „Hasło” podajemy poprawne hasło.
3. **Opcja Autora** – wybranie tej opcji sprawia, że logujemy się do aplikacji jako Autor.
4. **Opcja Recenzenta** – wybranie tej opcji sprawia, że logujemy się do aplikacji jako Recenzent.
5. **Opcja Offline** - opcja dostępna tylko dla Autora.

4.1. Pierwsze logowanie

Podczas pierwszego logowania, po wprowadzeniu poprawnego loginu i pierwszego hasła, nadesłanego przez system SMS-em podczas rejestracji Autora, Autor proszony będzie o podanie nowego hasła logowania. W tym celu należy wprowadzić w odpowiednie pola stare hasło oraz podać nowe.



Rys. 10 Zmiana hasła przy pierwszym logowaniu

Podręcznik użytkownika

4.2. Automatyczna aktualizacja

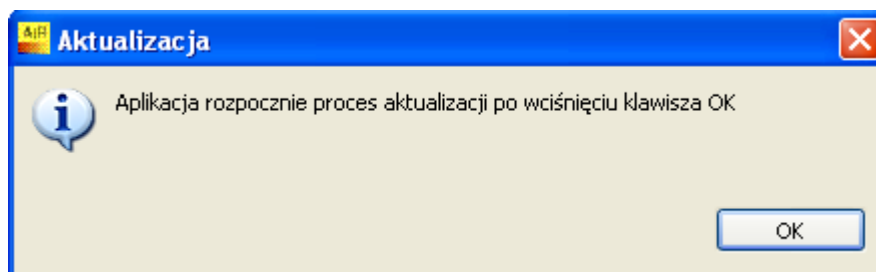
Każdorazowo po starcie aplikacji rozpoczęty zostaje proces automatycznej aktualizacji. Po wpisaniu loginu i hasła użytkownik jest informowany o konieczności sprawdzenia dostępności nowej wersji oprogramowania.

Uwaga! Schemat wersjonowania aplikacji wygląda następująco: <major>.<minor>.<build>

<major> jest liczbą charakteryzującą kluczowe aspekty aplikacji. Jej zmiana oznacza, że nowa wersja aplikacji zawiera modyfikacje najistotniejszych jej komponentów, w wyniku których aplikacja straciła zgodność z poprzednimi wersjami aplikacji lub całego systemu. Aktualizacja do nowej wersji w takim przypadku jest możliwa jedynie poprzez reinstalację aplikacji.

<minor> jest liczbą charakteryzującą istotne zmiany w aplikacji, nie wpływające w sposób istotny na kompatybilność wsteczną aplikacji, oraz jej sposób komunikacji z systemem. Oznaczają istotne zmiany w strukturze aplikacji oraz jej funkcjonalności, wykluczające możliwość automatycznej aktualizacji.

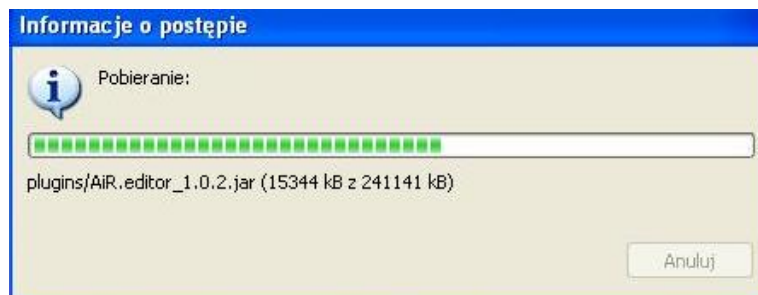
<build> jest liczbą charakteryzującą zmiany nie wpływające na strukturę aplikacji, oraz jej kluczowe aspekty. Określa zazwyczaj wprowadzenie pewnych poprawek usprawniających działanie aplikacji (zazwyczaj związanych z nowymi wymaganiami stawianymi systemowi) lub rozwiązujących wykryte przez użytkowników błędy. Wszelkie tego typu zmiany mogą być wprowadzone do aplikacji użytkowników za pomocą mechanizmu automatycznej aktualizacji.



Rys. 11 Informacja dla użytkownika o konieczności przeprowadzenia aktualizacji

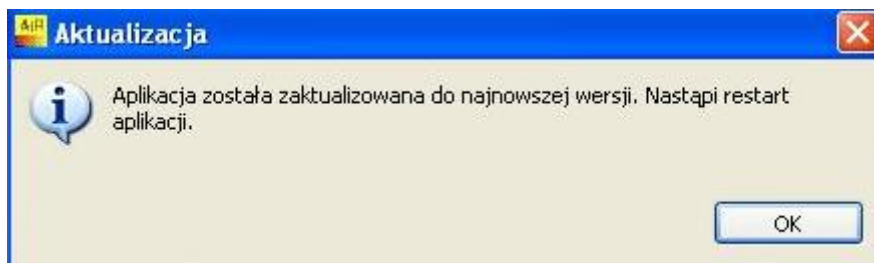
W przypadku dostępnej aktualizacji oprogramowania, jeśli nowa wersja aplikacji pozwala na aktualizację automatyczną (zgodnie ze schematem wersjonowania), nowa wersja zostanie pobrana. Aplikacja wyświetli okno z paskiem postępu pobierania aktualizacji.

Podręcznik użytkownika



Rys. 12 Pobieranie aktualizacji

Po pobraniu aktualizacji nastąpi automatyczny restart aplikacji.



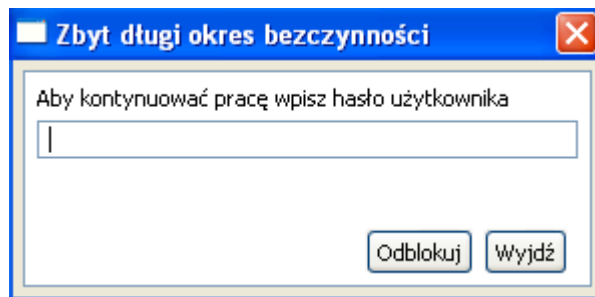
Rys. 13 Restart aplikacji po aktualizacji

Podręcznik użytkownika

4.3. Automatyczne wylogowanie

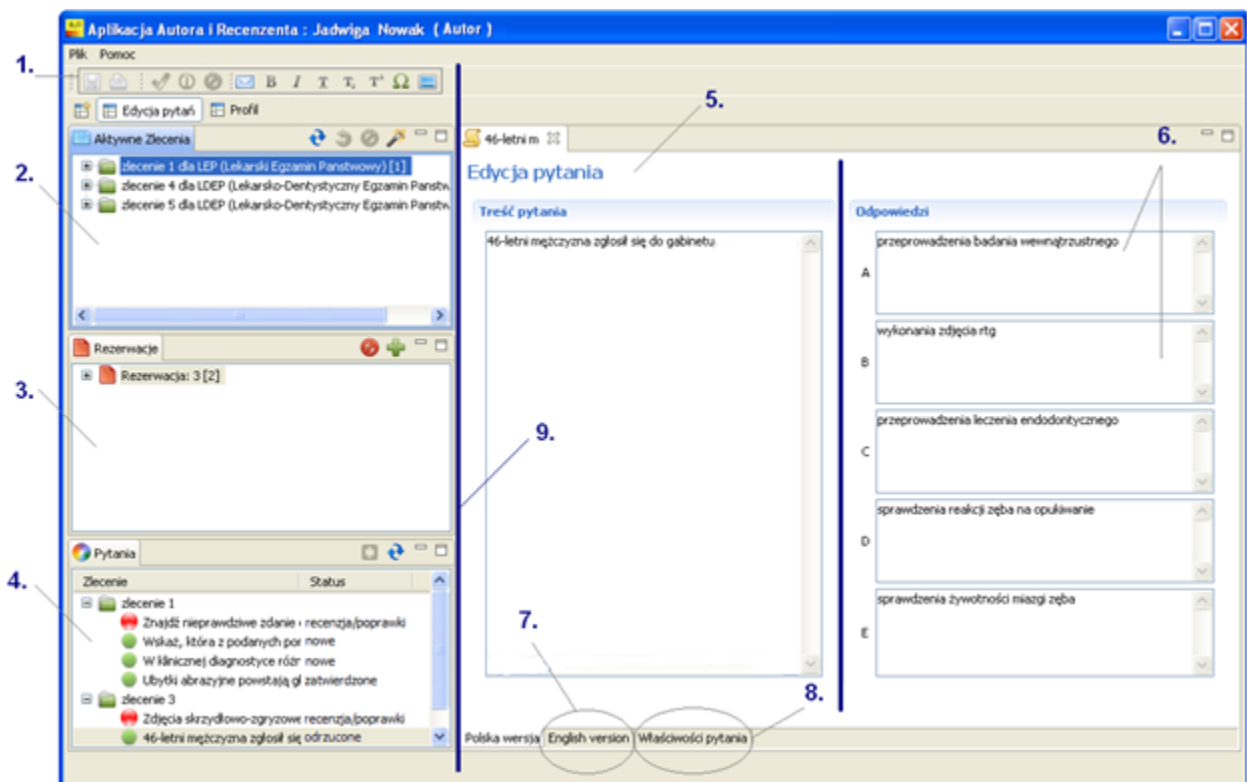
Jeżeli przez dłuższy okres czasu nie wykonano w aplikacji żadnej operacji ze względów bezpieczeństwa użytkownik zostaje automatycznie wylogowany. Aby kontynuować pracę musi ponownie wpisać swoje hasło.

Dostępna jest też opcja **Wyjdź**. Jeżeli w edytowanych pytania znajdują się niezapisane zmiany – użytkownik zostanie zapytany czy mają one zostać zapisane lokalnie.



Rys. 14 Okienko do ponownego wpisania hasła użytkownika

5. Ekran główny aplikacji

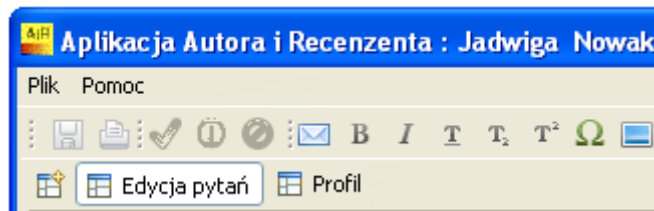


Rys. 15 Wygląd ekranu edycji pytania









Podręcznik użytkownika

1. Pasek narzędzi aplikacji

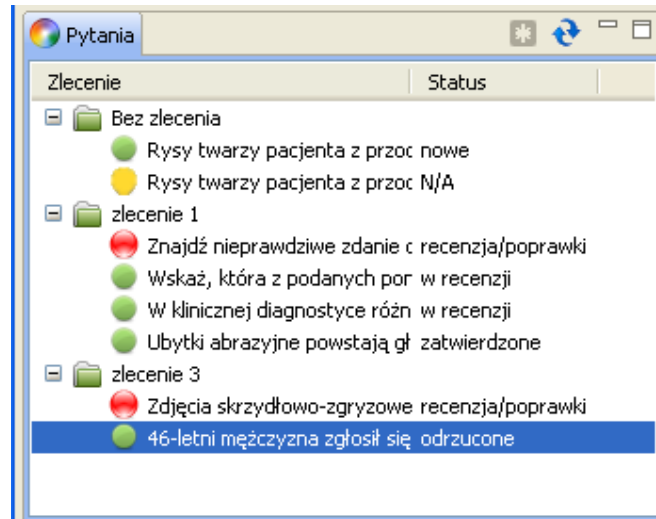
Pasek narzędzi pojawi się jeżeli Autor wybierze pytanie w oknie „Zlecenie”






Rys. 16 Pasek narzędzi

- Kliknięcie  wysyła pytanie do systemu
 - Kliknięcie  zapisuje pytanie na dysku komputera
 - Kliknięcie  powoduje wydrukowanie tworzonych pytań.
 - Kliknięcie **B** *I* T _{T₂} ^{T²} powoduje możliwość wprowadzenia tekstu pogrubionego **B** , podkreślonego T , tekstu z kursywą *I* oraz indeksu górnego i dolnego _{T₂} ^{T²} .
 - Kliknięcie  powoduje możliwość wstawienia symbolu do tekstu.
 - Kliknięcie  powoduje możliwość wprowadzenia obrazu do tekstu
 - Opcje wysłanie zrecenzowanego pytania  , wysłanie pytania do poprawy  lub odrzucenie pytania  są nieaktywne dla Autora
2. W oknie „Aktywne zlecenia” widoczne są **aktywne zlecenia**.
 3. W oknie „Rezerwacje” pojawiają się **rezerwacje na pulę pytań** z konkretnych zleceń.
 4. W oknie „Pytania” widoczne są **pytania** wraz z ich statusem

Podręcznik użytkownika



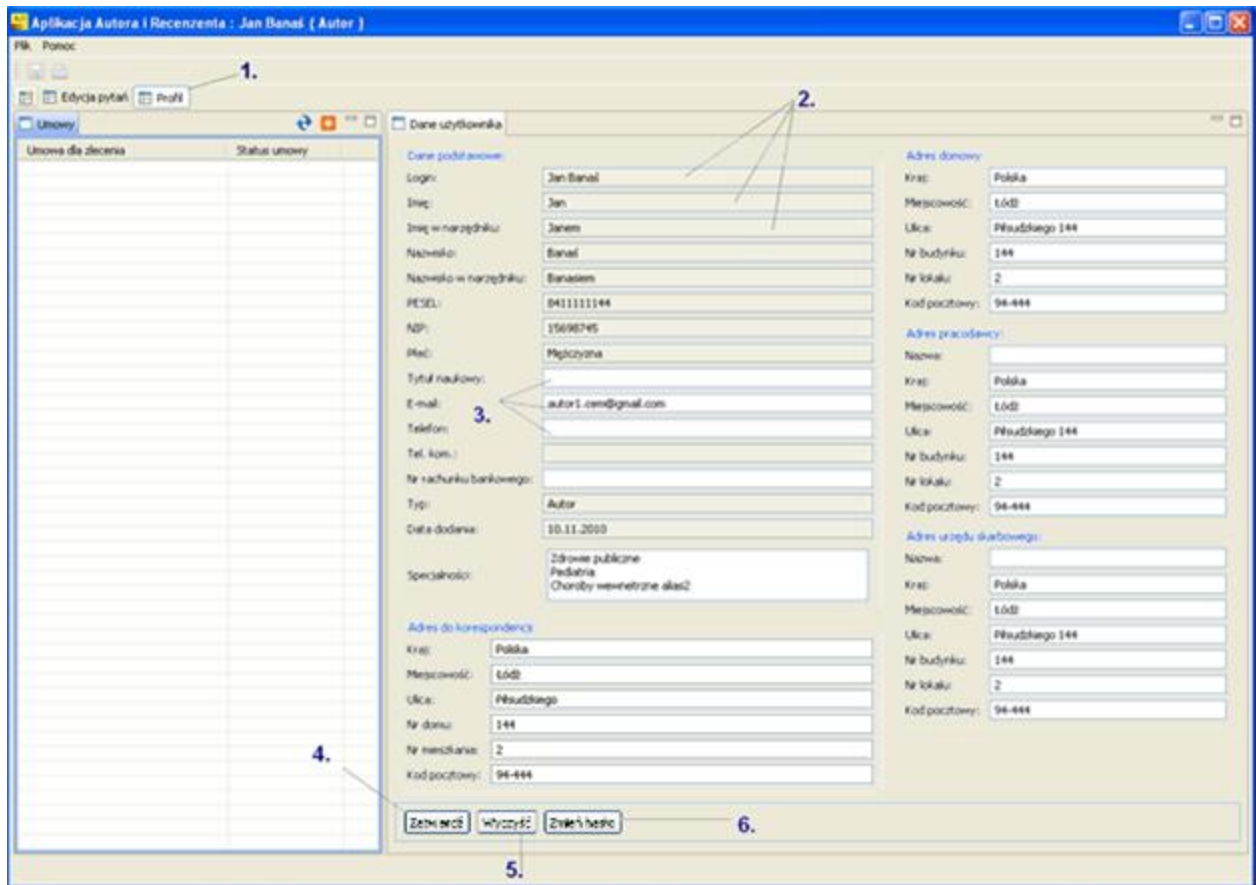
Rys. 17 *Pytania ze statusami*

- Pytanie wyróżnione  to pytanie o statusie „Recenzja/poprawki”
- Pytanie wyróżnione  oznacza, że pytanie jest zapisane lokalnie
- Pytania wyróżnione  to pytania o statusach: „Zarezerwowane”, „Nowe”, „Przydzielone do recenzji”, „W recenzji”, „Zrecenzowane”, „Recenzja/poprawione”, „Zweryfikowane”, „Duplikat”, „Zatwierdzone” i „Odrzucone”.


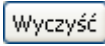
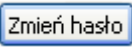
5. Edytor do wprowadzania **treści pytania**.
6. Edytor do wprowadzanie **odpowiedzi na pytanie**
7. Otworzenie zakładki „**English version**” pozwala na wprowadzenie angielskiej wersji pytania.
8. Otworzenie zakładki „**Właściwości pytania**” pozwala na:
 - Wskazanie **prawidłowej odpowiedzi**
 - Wyjaśnienie **poprawnej odpowiedzi**
 - Dodanie **bibliografii**
 - **Dodanie słów kluczowych**
 - Wybranie **poziomu trudności** pytania
 - Wybranie **poziomu taksonomii Blooma**
9. Po kliknięciu na zaznaczone na rysunku krawędzie edytora i przytrzymaniu przycisku myszy można regulować rozmiar okien.

Podręcznik użytkownika

6. Edycja profilu użytkownika



Rys. 18 Ekran profilu użytkownika

1. Widok **danych Użytkownika** (wybrana zakładka „Profil”).
2. Szare komórki **edytować może tylko Administrator systemu..**
3. W białych komórkach Autor może **zmieniać treść**
4. Klikając przycisk  Autor **zapisuje** wprowadzone dane
5. Klikając przycisk  Autor **czyści** wprowadzane dane. Wszystkie dane zostaną ponownie pobrane z serwera. Wypełnianie pól można zacząć od początku.
6. Klikając przycisk  Autor może **zmienić swoje hasło** do aplikacji.

Podręcznik użytkownika

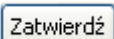
6.1. Zmiana danych w profilu użytkownika

W aplikacji, Autor ma możliwość **edycji niektórych danych** w swoim profilu. Autor może zmienić:

- Swój tytuł naukowy
- Adres mailowy
- Telefon
- Numer rachunku bankowego
- Adres domowy
- Dane dotyczące pracodawcy
- Dane dotyczące Urzędu Skarbowego

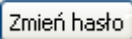
Pozostałe dane **może edytować Administrator systemu**.

Aby **zmienić dane** w swoim profilu:

1. W aplikacji Autora, w zakładce „Profil”, Użytkownik widzi swoje dane. Zmieniane przez Autora mogą być dane w białych komórkach. Po wprowadzeniu potrzebnych zmian klikamy przycisk  w lewym dolnym rogu pola edycji danych.
2. Profil Użytkownika został uaktualniony.

6.2. Zmiana hasła

Autor może samodzielnie **zmienić hasło logowania**. W tym celu:

1. Otwieramy zakładkę „Profil” w aplikacji Autora.
2. Po kliknięciu na przycisk  u dołu ekranu otwiera się okno z prośbą o wprowadzenie starego i nowego hasła.
3. Po kliknięciu OK hasło Autora zostaje zmienione.

Uwaga! Aby zmienić hasło konieczne jest znajomość starego hasła Autora.

6.3. Reset hasła przez Administratora systemu



Podręcznik użytkownika

W razie **utruty hasła** – konieczny będzie **reset hasła przez Administratora systemu**. Podobnie jak przy pierwszym logowaniu – nowe hasło zostanie wysłane SMS-em na numer komórkowy zdefiniowany w profilu użytkownika. Wszelkie dane zapisane lokalnie zostaną usunięte podczas resetu hasła.

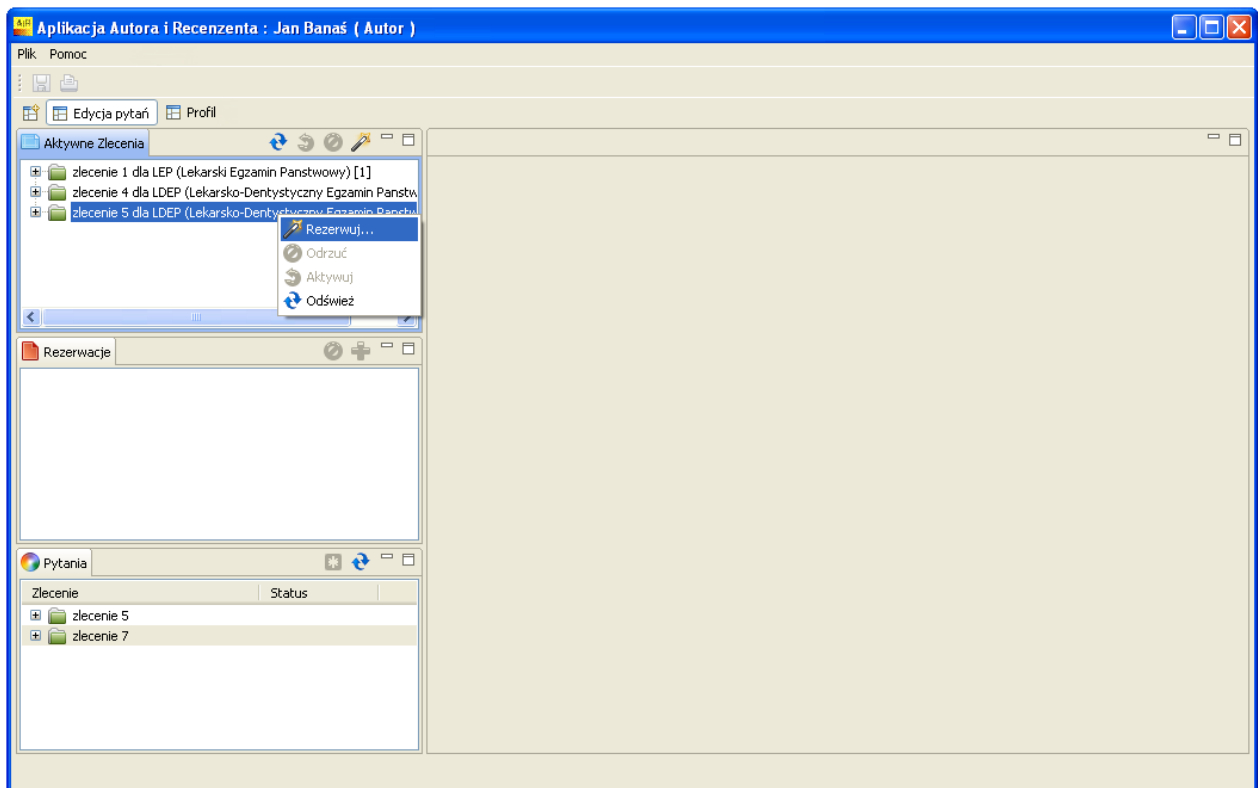
7. Rezerwacja puli pytań z aktywnych zleceń

Po zalogowaniu się do aplikacji, w oknie „Aktywne zlecenia” Autor może zobaczyć aktywne zlecenia na pytania. O utworzeniu nowego zlecenia Autor powiadamiany jest poprzez otrzymanie wiadomości mailowej. Jeżeli Autor chce **przyjąć zlecenie** na stworzenie pytań, musi **dokonać rezerwacji** pytań z danego zlecenia.

Aby **zarezerwować pytania** z aktywnego zlecenia:

1. W części "Aktywne zlecenia" pojawia się **lista utworzonych zleceń**. Autor ma możliwość przeglądania dostępnych zleceń. Po kliknięciu symbolu „+” (tj. rozwinięciu zlecenia) Autor widzi nazwę specjalizacji z jakiej jest dane zlecenie. W nawiasie kwadratowym po nazwie zlecenia i jego przeznaczeniu widnieje ilość pytań **dostępnych do rezerwacji** w danym zleceniu.
2. Rezerwacji można dokonać poprzez kliknięcie **prawym przyciskiem myszy** wybranego zlecenia.

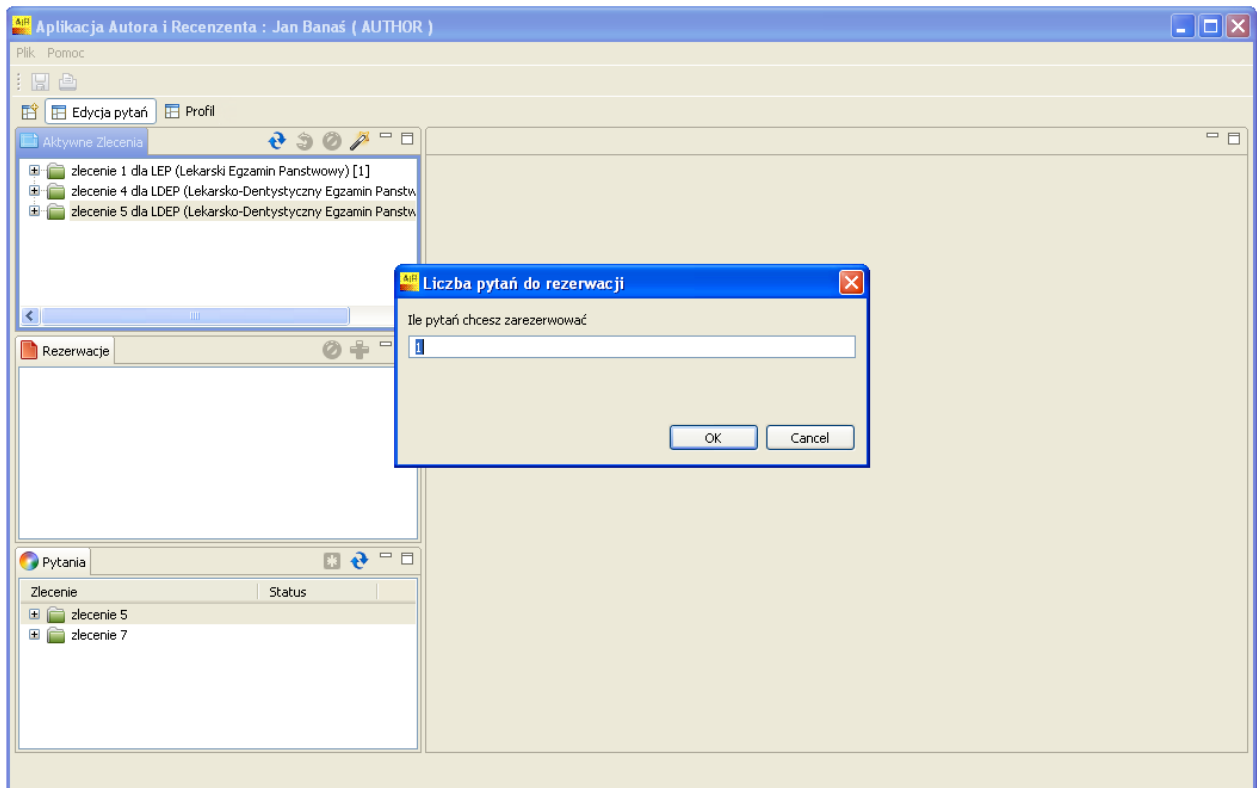
Podręcznik użytkownika



Rys. 19 Rezerwacja pytania

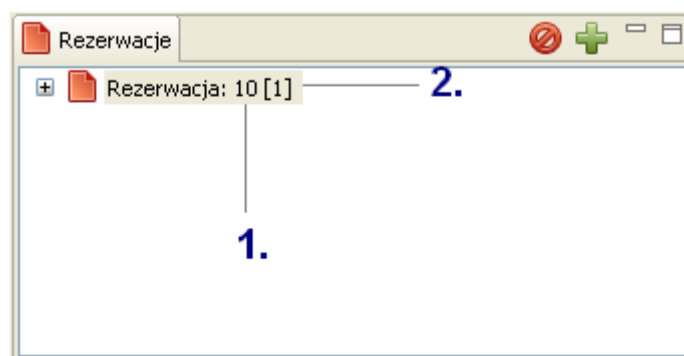
3. Po kliknięciu opcji "Rezerwuj" pojawia się okienko z pytaniem, ile pytań z danego zlecenia Autor chce zarezerwować.

Podręcznik użytkownika



Rys. 20 Okno "liczba pytań do recenzji"

4. Autor wybiera liczbę pytań, które chce zarezerwować, a następnie klika OK.
5. Pytania zostają przypisane Autorowi. Zarezerwowana pula pytań pojawia się w oknie "Rezerwacje".



Rys. 21 Zamówiona pula pytań w oknie "Rezerwacje"


1. Numer rezerwacji
2. Liczba pytań pozostałych do stworzenia.

Podręcznik użytkownika

Uwaga! Jeżeli Super Recenzent doda pytanie bez zlecenia do zlecenia, to wówczas zlecenie jest automatycznie akceptowane wraz z pulą pytań odpowiadającej ilości dodanych pytań. Pytania są widoczne w oknie "Pytania".

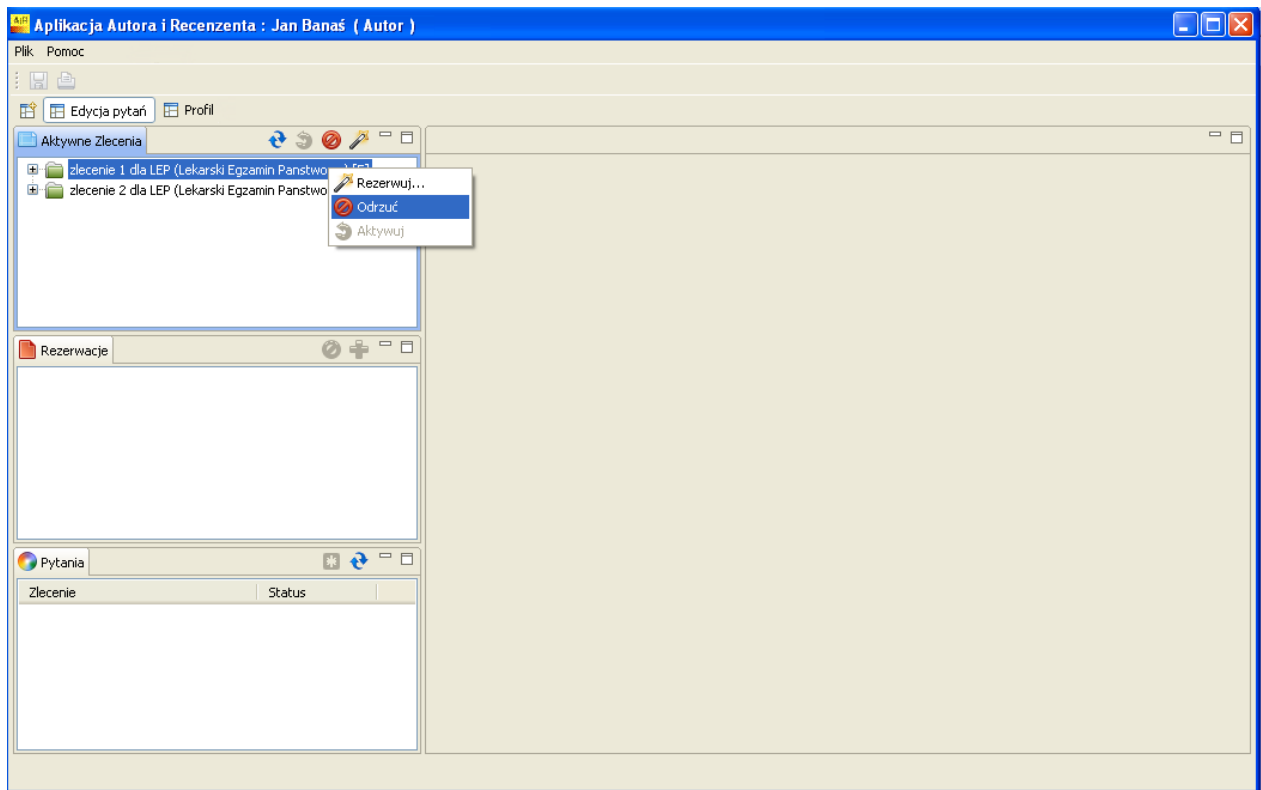
8. Odrzucanie zleceń

Aby odrzucić zlecenie:


1. W aplikacji Autora w oknie „Aktywne zlecenia” zaznaczamy zlecenie, które chcielibyśmy odrzucić.
2. Klikamy na  w prawym górnym rogu okna „Aktywne zlecenia”, lub klikamy prawym przyciskiem myszy na opcję „Odrzuć”.

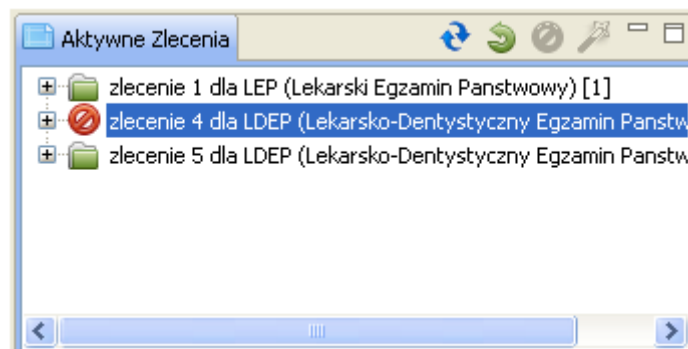
Uwaga! Zlecenie możemy odrzucić tylko wtedy, jeżeli nie mamy zarezerwowanych z niego pytań oraz nie wysłaliśmy pytań na serwer. Jeżeli pytania zostały zarezerwowane to przed odrzuceniem zlecenia należy zrezygnować z puli pytań, patrz rozdział 9.

Podręcznik użytkownika



Rys. 22 Odrzucanie zlecenia

3. Jeżeli chcemy **cofnąć odrzucenie**, tak, aby mieć ponownie dostęp do rezerwacji klikamy symbol  w prawym górnym rogu okna „Aktywne zlecenia”.
4. Możliwość rezerwacji pytań z danego zlecenia zostaje przywrócona.




Rys. 23 Cofanie anulowania zlecenia

Podręcznik użytkownika

9. Anulowanie rezerwacji puli pytań

Gdy Autor zarezerwował pytania z danej puli, po czym zmienił zdanie, może zawsze **anulować** wcześniej dokonaną rezerwację.

Aby **anulować wcześniej dokonaną rezerwację**:

1. W aplikacji Autora, w oknie „Rezerwacje” zaznaczamy rezerwację, którą chcemy anulować.
2. Klikamy na symbol  (który odrzuca aktualną rezerwację) u góry okna „Rezerwacje”.
3. Rezerwacja zostaje anulowana.

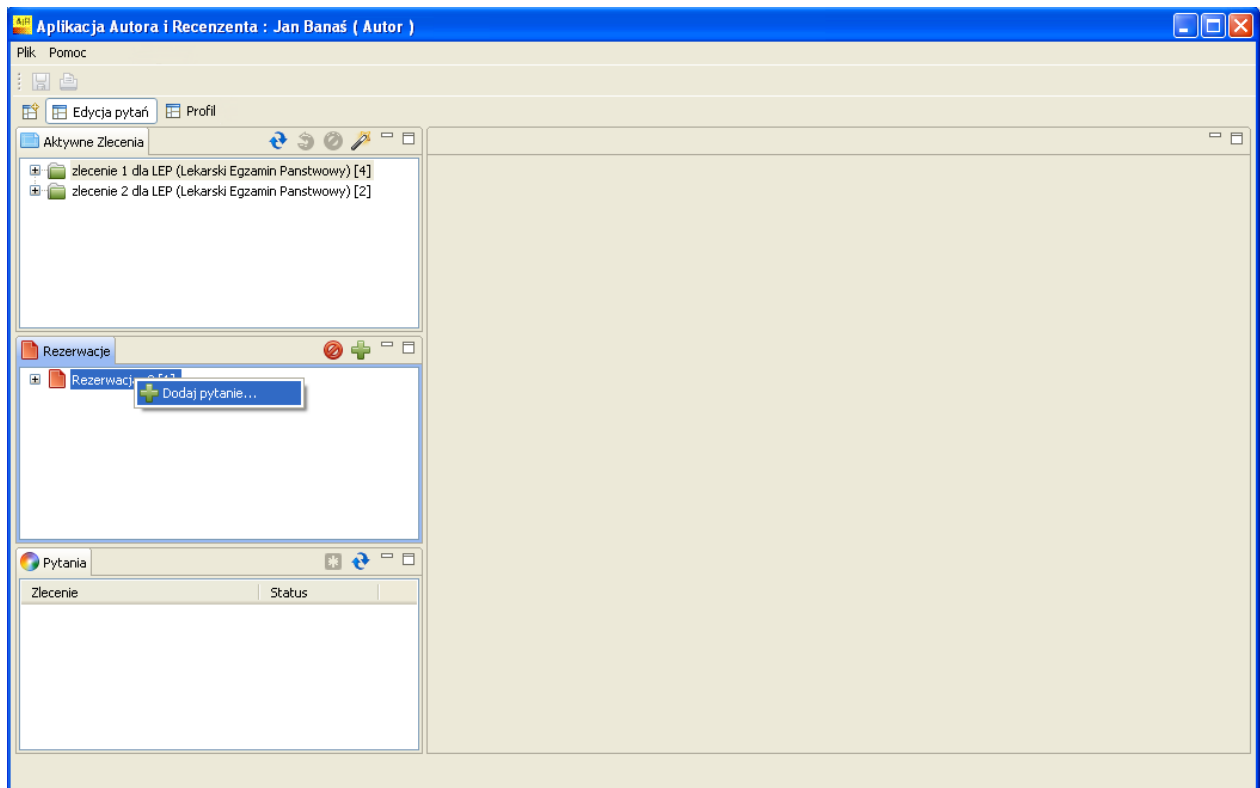
Uwaga! Rezygnacja z puli pytań obejmuje jedynie pytania zarezerwowane, ale jeszcze niestworzone i wysłane na serwer.

10. Dodawanie pytania

Aby **dodać nowe pytanie**:

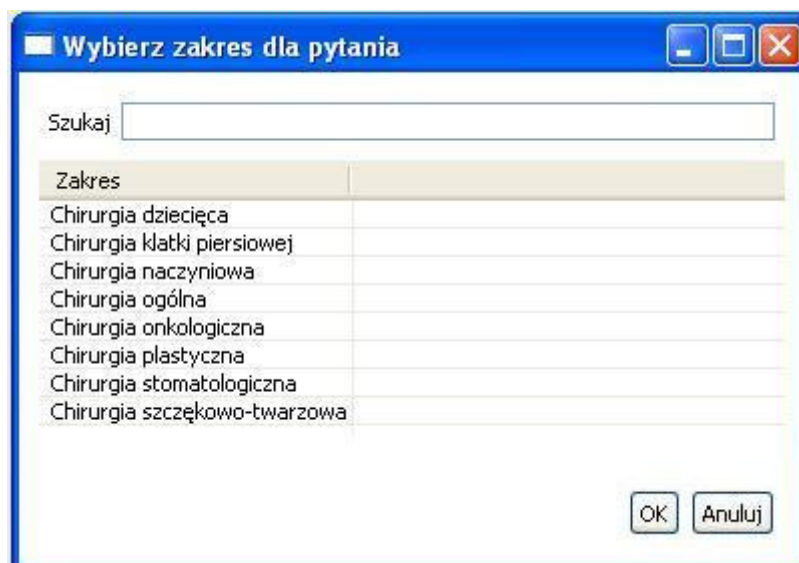
1. W części "Rezerwacje" wyświetla się rezerwacja wraz z numerem rezerwacji. W nawiasie widnieje liczba zarezerwowanych przez Autora pytań.
2. W celu dodania pytania klikamy **prawym klawiszem myszy** na daną rezerwację, oraz klikamy na opcję "Dodaj pytanie".

Podręcznik użytkownika



Rys. 24 Dodawanie pytania

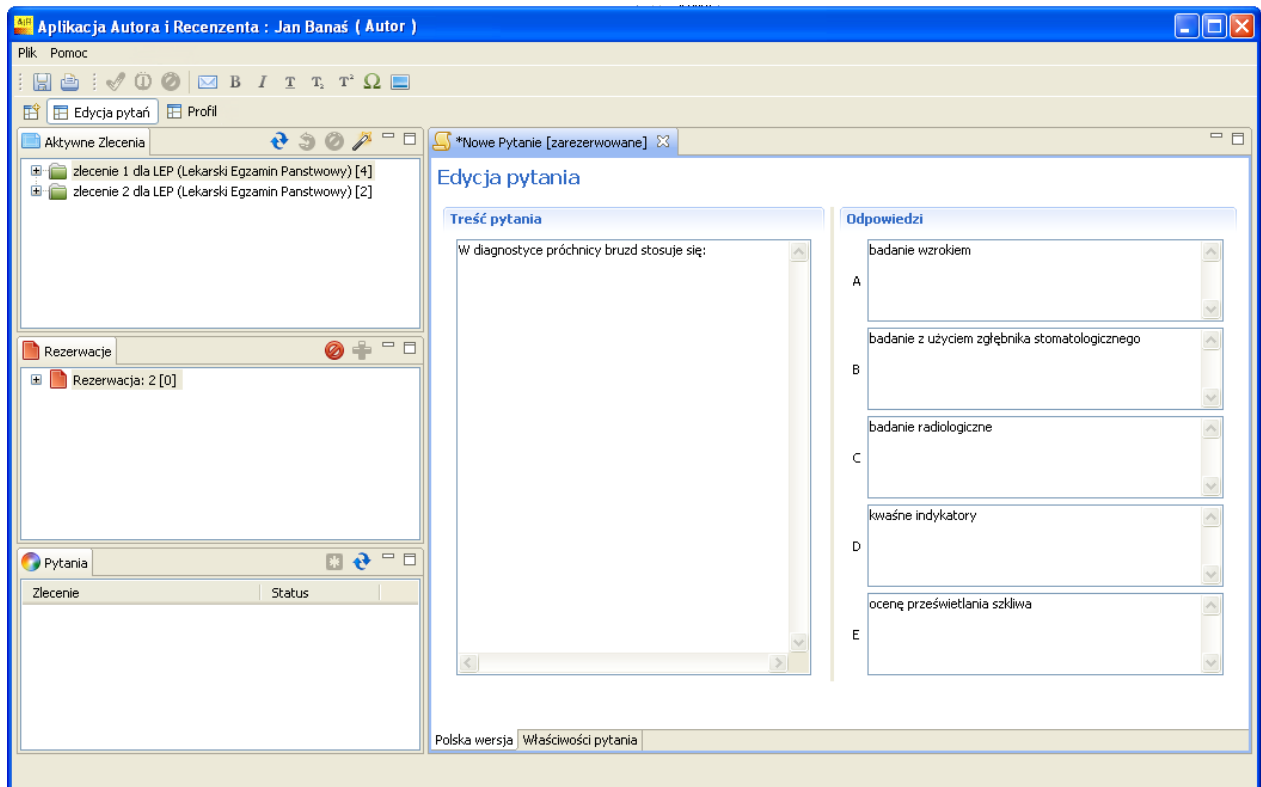
- Jeżeli Superrecenzent nie określi zakresu pytań dla zlecenia: na ekranie pojawi się nowe okienko. Autor będzie zobowiązany do podanie zakresu z jakiego tworzy pytanie




Rys. 25 Wybór zakresu dla pytania

Podręcznik użytkownika

4. W oknie po prawej stronie pojawia się ekran edycji treści i odpowiedzi pytania.
5. U dołu ekranu edycji znajdują zakładki: „Polska wersja”, ewentualnie „English version” oraz „Właściwości pytania”.



Rys. 26 Tworzenie pytania

6. Okno pytań można odświeżać za pomocą przycisku symbolu  (odśwież).
7. Po zakończeniu pracy nad pytaniem należy je wysłać do systemu (patrz *Wysyłanie pytania na serwer*).

Jeżeli dodane już będą wszystkie zarezerwowane pytania, numer rezerwacji wraz z zarezerwowaną liczbą pytań znika z okna „Rezerwacje”.

Podręcznik użytkownika

11. Edycja tekstu pytań

Autor może stosować w pytaniu wybrane style **czcionek**, może również dodawać do treści pytań **symbole oraz obrazy**.

11.1. Zastosowanie stylów czcionek w pytaniu


W górnej części głównego okna aplikacji dostępne są możliwe style czcionek. Klikamy na potrzebny styl czcionki, powoduje możliwość wprowadzenia tekstu pogrubionego **B**, podkreślonego T, tekstu z kursywą *I* oraz indeksu górnego i dolnego ^T, _T do tworzonego pytania.

Podczas tworzenia pytania w edytorze tekstu:

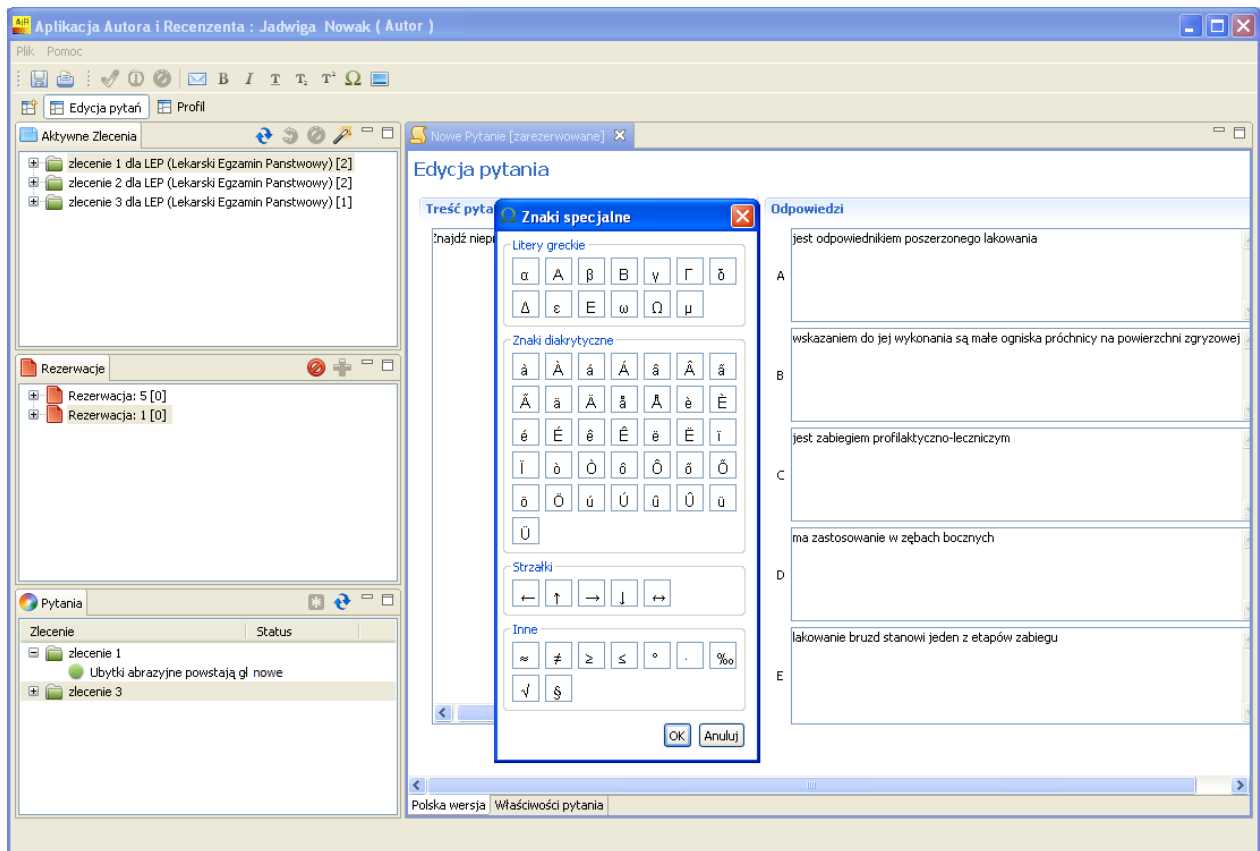
- w przypadku gdy chcemy zastosować styl dla danego fragmentu tekstu – zaznaczamy ten fragment i wybieramy interesujący nas styl.
- w przypadku gdy chcemy pisać danym stylem - klikamy myszką w miejsce, w którym zamierzamy wprowadzać tekst i wybieramy interesujący nas styl.

11.2. Dodawanie symbolu do treści pytania

Aby dodać **symbol** do treści pytania:

1. Podczas tworzenia pytania w edytorze tekstu (patrz *Dodawanie pytania*) klikamy myszką w miejsce, gdzie ma być dodany symbol.
2. Klikamy ikonę , która znajduje się w górnej części głównego okna aplikacji.
3. Wyświetla się okno "Znaki specjalne". Klikamy na potrzebny symbol, następnie klikamy OK.
4. Wybrany symbol pojawia się w zaznaczonym miejscu.


Podręcznik użytkownika



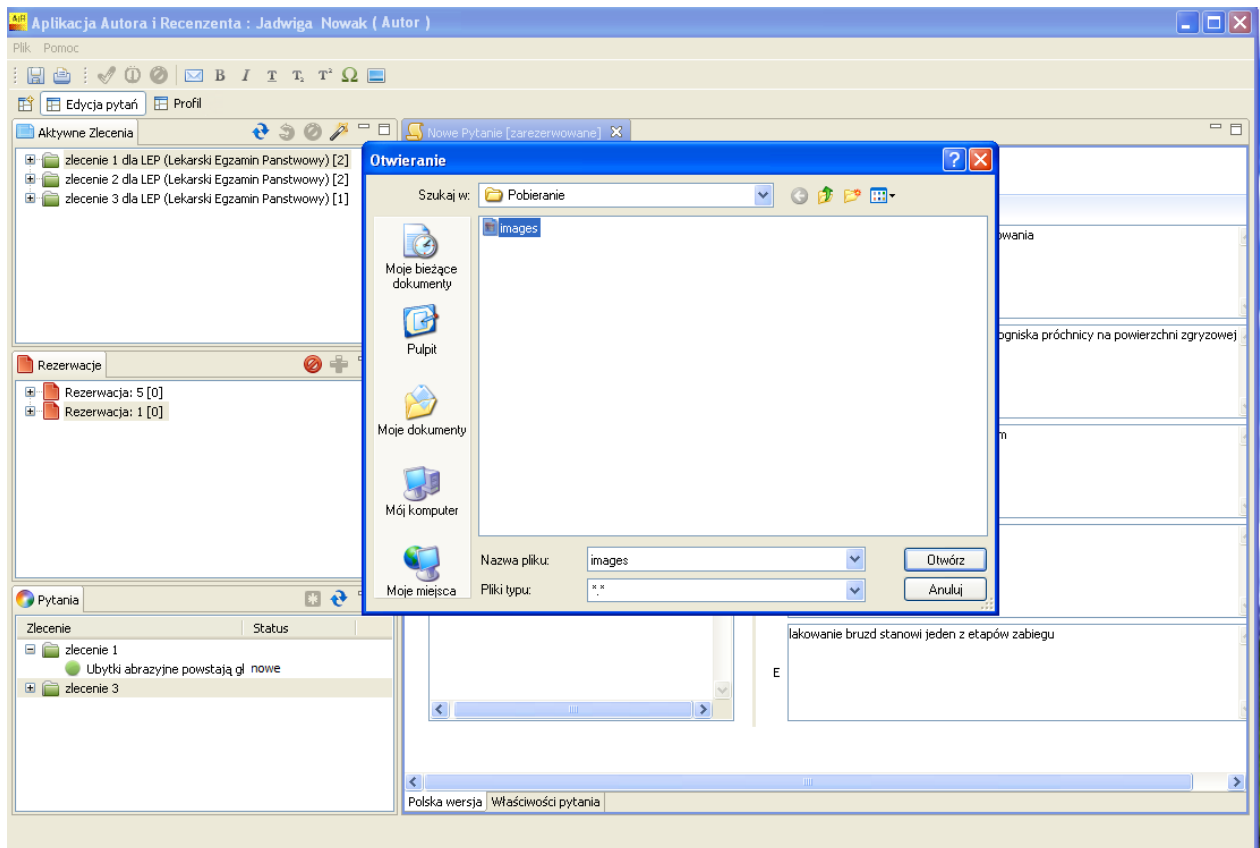
Rys. 27 Dodawanie symbolu do treści pytania

11.3. Dodawanie obrazu do treści pytania

Aby dodać **obraz** do treści pytania:

1. Podczas tworzenia pytania w edytorze tekstu (patrz *Dodawanie pytania*) klikamy lewym przyciskiem myszy w miejsce, gdzie ma być dodany obraz.
2. Klikamy ikonę  w górnej części głównego okna aplikacji.
3. W wyświetlonym oknie należy wybrać lokalizację, w której znajduje się potrzebny obraz. Po zaznaczeniu odpowiedniego obrazu klikamy OK. Obsługiwane formaty plików to: jpg, bmp, gif, png.
4. Obraz pojawia się w oknie edycji tekstu.

Podręcznik użytkownika

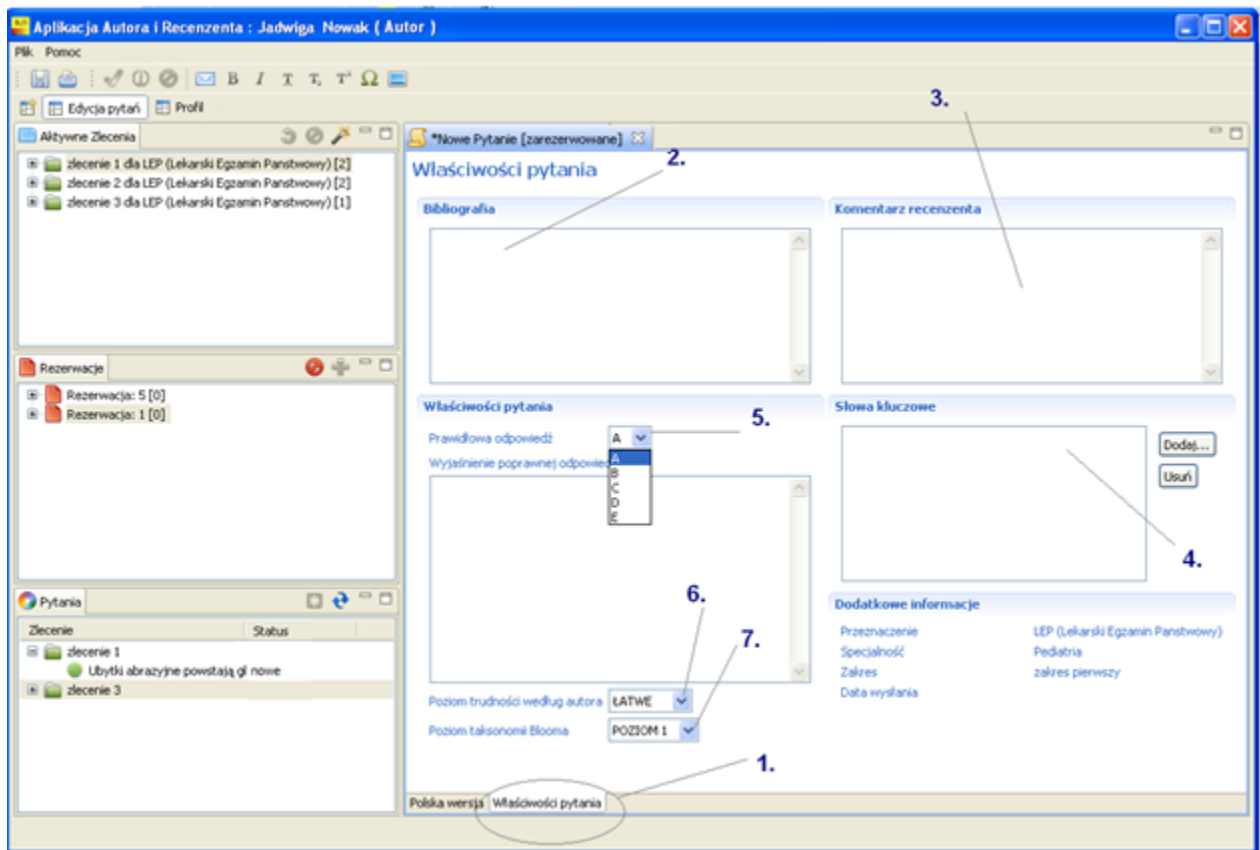


Rys. 28 Dodawanie obrazu do treści pytania

12. Przeglądanie właściwości pytania

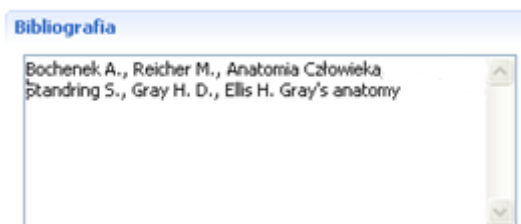
1. Otworzenie zakładki „Właściwości pytania” pozwala na wskazanie **prawidłowej odpowiedzi**, **wyjaśnienie poprawnej odpowiedzi**, dodanie **bibliografii**, słów **kluczowych**, wybranie **poziomu trudności** pytania oraz wybranie **poziomu taksonomii Blooma**.

Podręcznik użytkownika



Rys. 29 Wygląd ekranu "Właściwości pytania"

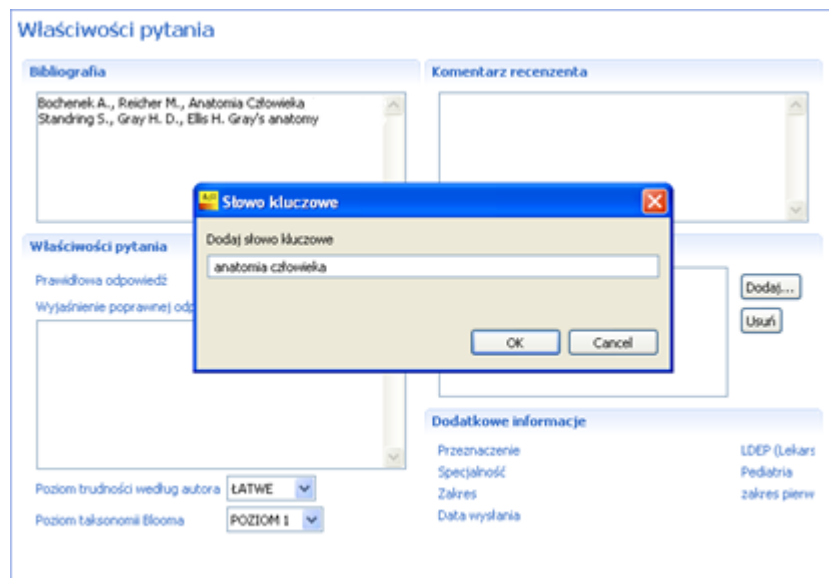
- Okno edycyjne **bibliografii** na podstawie, której zostało stworzone pytanie.



Rys. 30 Okno edycyjne do wpisania bibliografii

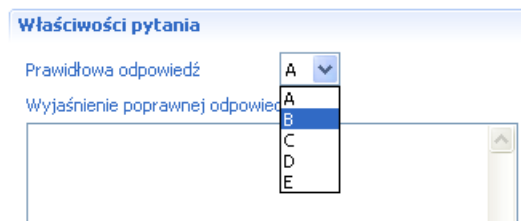
- Okno zawierające **komentarz Recenzenta, umieszczony podczas recenzji pytania**
- Przycisk dodawania **słów kluczowych** do pytania.

Podręcznik użytkownika



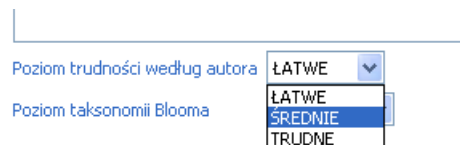
Rys. 31 Dodawanie słów kluczowych do pytania

5. Rozwijana lista wyboru **prawidłowej odpowiedzi**



Rys. 32 Wybór prawidłowej odpowiedzi

6. Rozwijana lista wyboru **poziomu trudności**.



Rys. 33 Wybór poziomu trudności

7. Rozwijana lista wyboru **poziomu taksonomii Blooma** pytania.

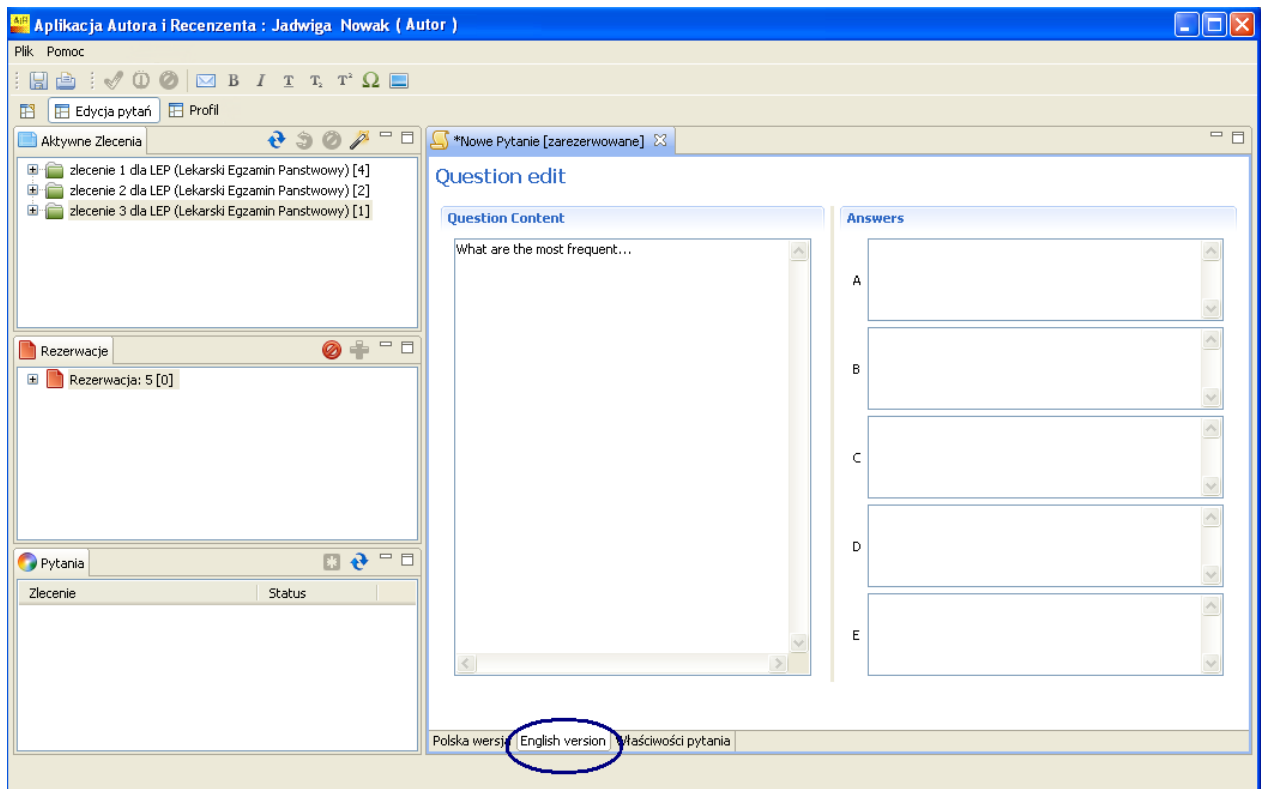


Rys. 34 Wybór poziomu taksonomii Blooma

Podręcznik użytkownika

13. Dodawanie wersji angielskiej pytania

W celu podania angielskiej wersji pytania należy kliknąć zakładkę "English version" u dołu ekranu. Identycznie jak w wersji polskiej należy wypełnić wszystkie okna (tj. „Question Content” i „Answers”).




Rys. 35 Wprowadzanie angielskiej wersji pytania

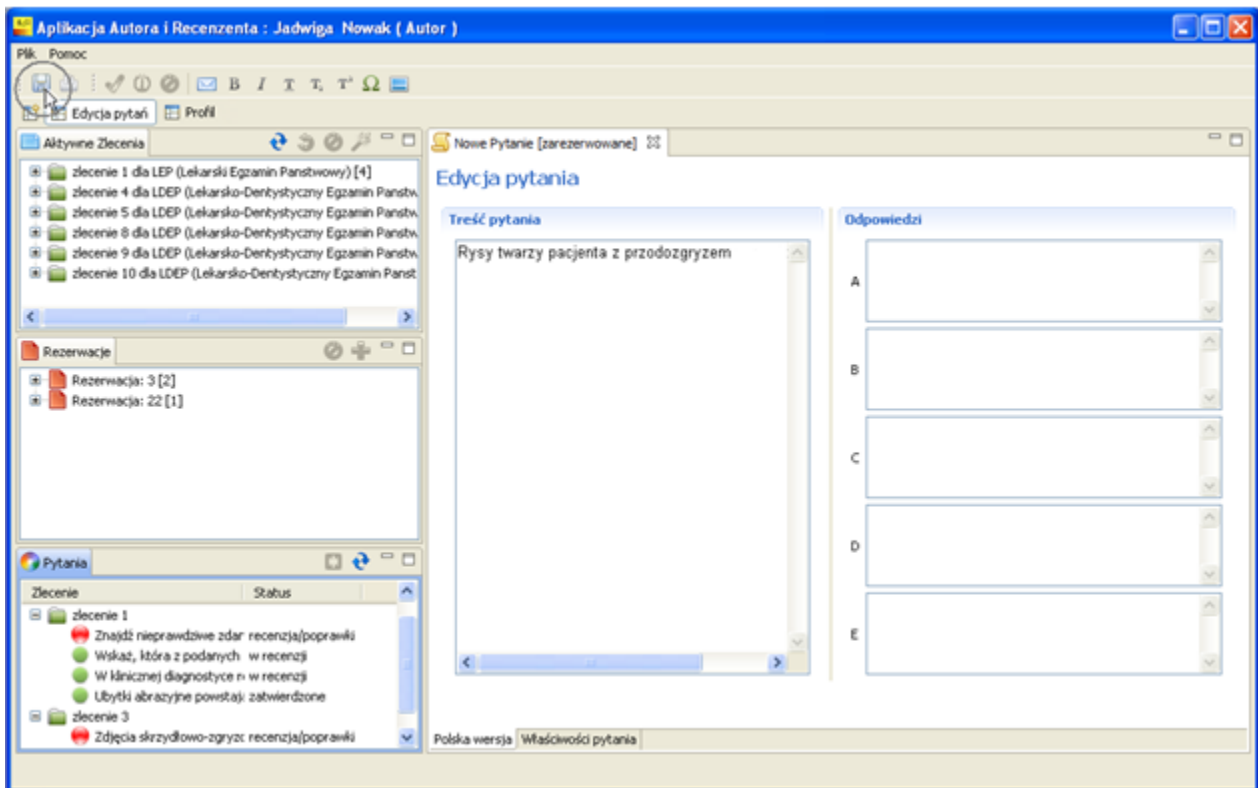
14. Zapisywanie pytania

W trakcie pracy nad pytaniami, przed wysłaniem ich do systemu. Autor może **zapisywać pytania lokalnie**.

Aby **zapisać** pytanie:

1. W trakcie pracy nad pytaniem, w aplikacji Autora klikamy na  w lewym górnym rogu ekranu głównego.

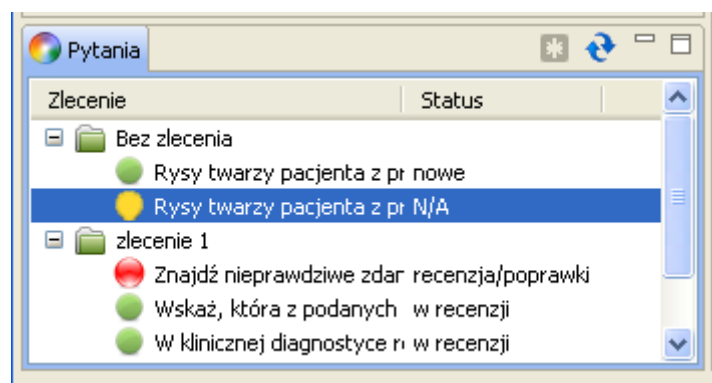
Podręcznik użytkownika



Rys. 36 Zapisywanie pytania

- Pytanie zostaje zapisane. Po zamknięciu i ponownym uruchomieniu aplikacji można kontynuować pracę na zapisanym pytaniu.


Uwaga! Pytanie zapisane lokalnie jest zaznaczone na liście pytań żółtym kółkiem.



Rys. 37 Status zapisanego pytania

Podręcznik użytkownika

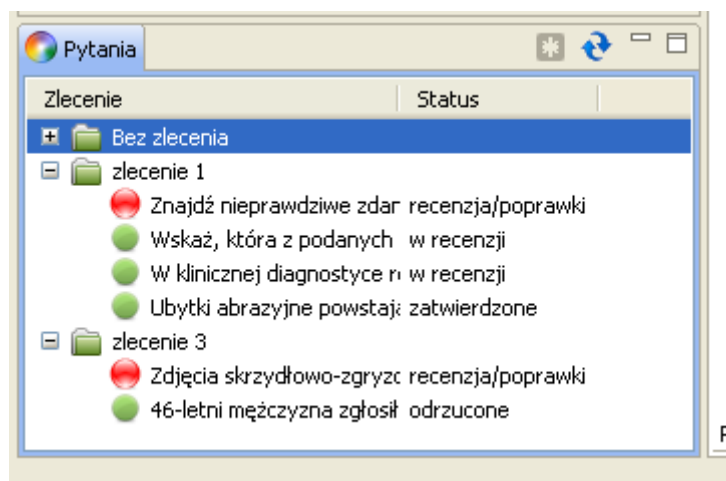
15. Wysyłanie pytania na serwer

1. Utworzone pytanie należy wysłać, aby zostało załączone do bazy pytań. W tym celu klikamy na przycisk .
2. Pytanie zostaje wysłane do systemu, po czym zostaje poddane recenzji.



16. Poprawa pytania po recenzji

Aby **poprawić** pytanie po recenzji

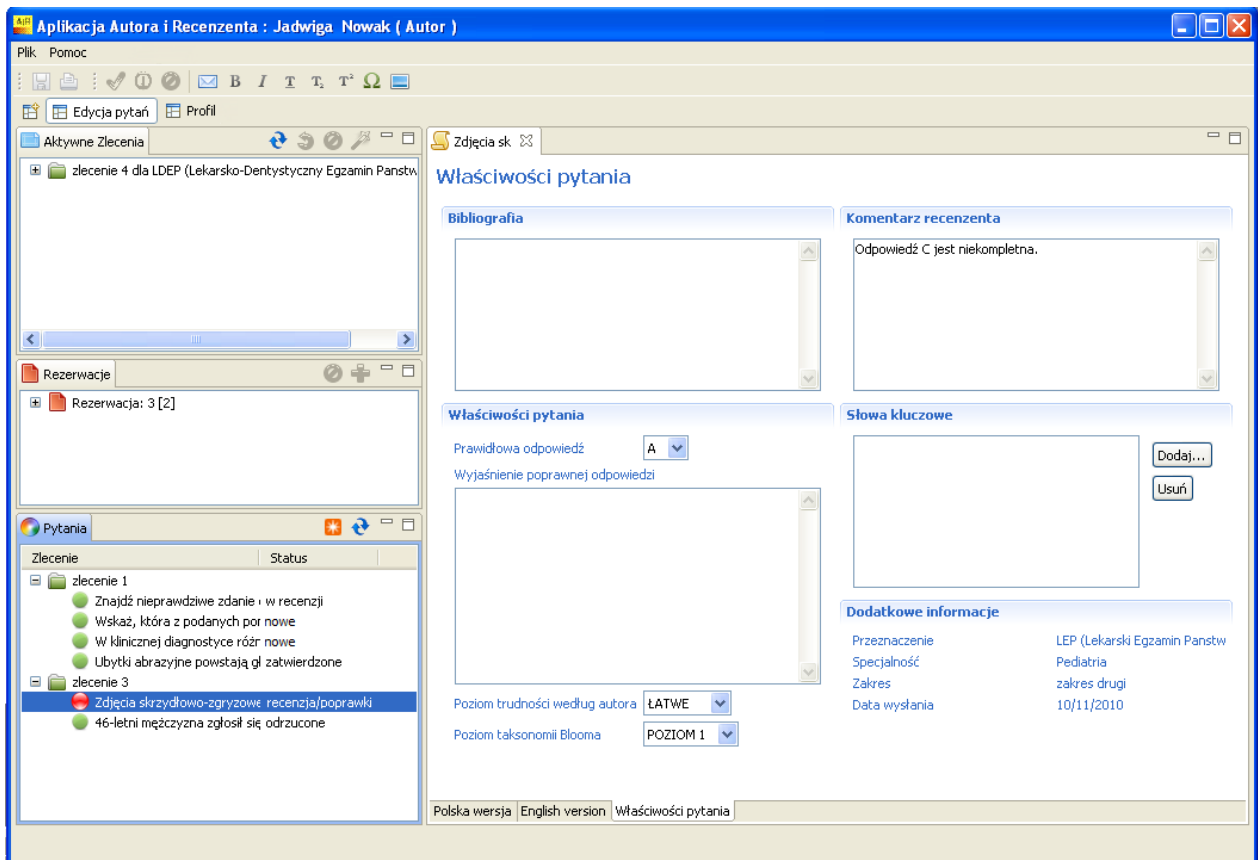
1. Pytania „do poprawy” pojawiają się w oknie „Pytania” w lewym dolnym rogu ekranu.
2. Rozwijamy zlecenie, z którego pochodzi dane pytanie. Pytania o statusie do poprawy oznaczone są **czerwonym kółkiem**.



Rys. 38 Oznaczenie pytań "Do poprawy"

3. Klikamy dwukrotnie na pytanie do poprawy lub zaznaczamy je i klikamy przycisk . Pojawia się ono po prawej stronie ekranu. Po kliknięciu na zakładkę „Właściwości pytania” u dołu edytora tekstu możemy zobaczyć napisany przez Recenzenta komentarz.
4. Poprawiamy pytanie stosując się do wskazówek Recenzenta, po czym wysyłamy je do systemu klikając na .
5. Pytanie zostało wysłane do Recenzenta do ponownej recenzji.

Podręcznik użytkownika



Rys. 39 Poprawianie pytania po recenzji.

17. Tworzenie pytania bez zlecenia

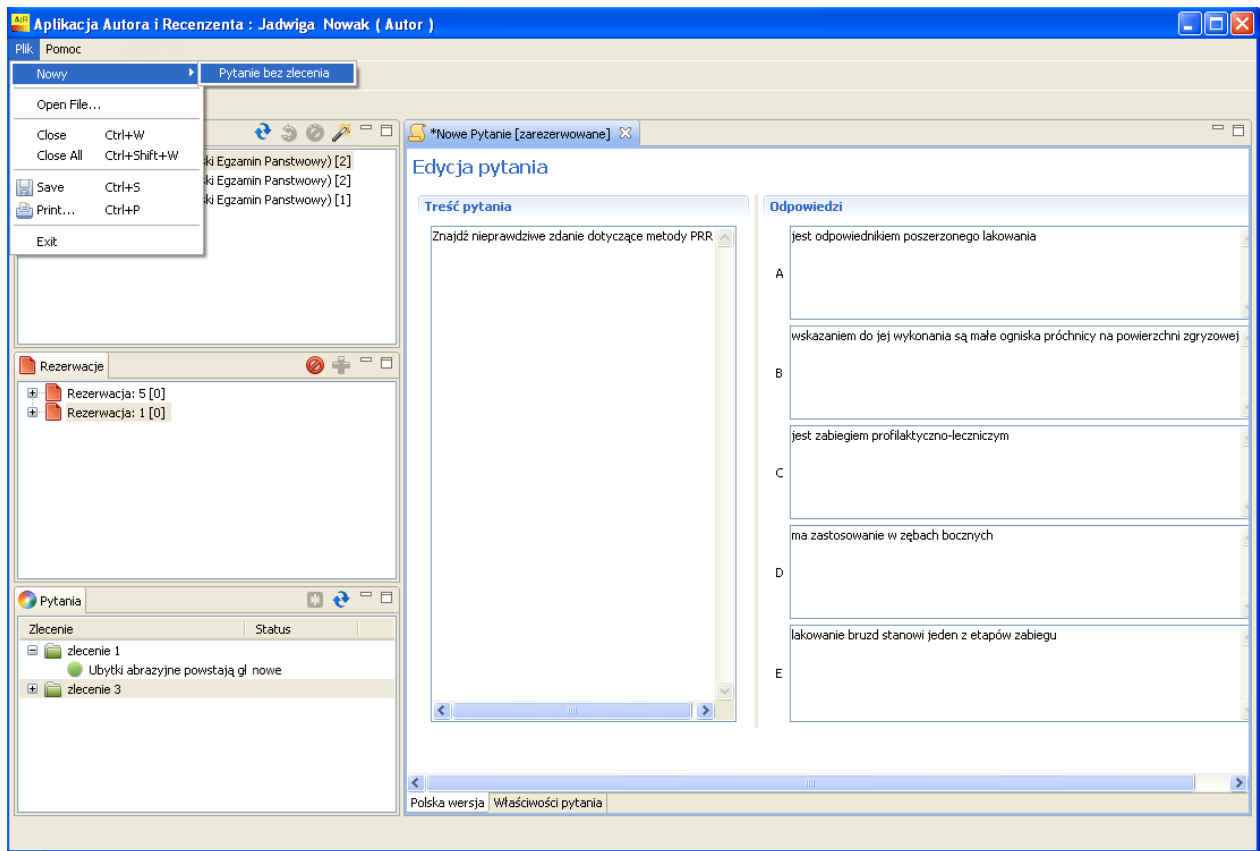
Autor może stworzyć pytanie, **niezależnie od tego, czy istnieje na nie zlecenie**. Tak stworzone pytanie zostaje wysłane do systemu i załączone do bazy pytań.

Uwaga! Jeżeli Super Recenzent doda pytanie bez zlecenia do zlecenia (możliwe tylko w wypadku gdy autor nie odrzucił danego zlecenia), to wówczas autor automatycznie akceptuje to zlecenie i widzi to pytanie w części "Pytania" swojej aplikacji.


Aby **utworzyć pytanie bez zlecenia**:

- Po zalogowaniu się do aplikacji Autora otwieramy menu plik i wybieramy opcję nowy -> pytanie bez zlecenia.

Podręcznik użytkownika



Rys. 40 Dodawanie pytania bez zlecenia

2. Wyświetla się okno "Tworzenie pytania bez zlecenia". Niezbędne jest zdefiniowanie parametrów pytania, czyli podanie przeznaczenia pytania, z jakiej specjalności jest pytanie oraz z jakiego zakresu. Należy również wybrać, czy pytanie będzie posiadało wersję angielską. Gdy parametry pytania są zdefiniowane, klikamy OK.
3. Po kliknięciu OK wyświetla się pole edycji pytania. Autor tworzy pytanie (patrz *Dodawanie pytania*)
4. Autor w każdym momencie może zapisać tworzone pytanie. Gdy pytanie zostaje ukończone należy je wysłać (klikając na przycisk ).
5. Pytanie bez zlecenia zostaje wysłane do systemu.


Uwaga! Pytanie bez zlecenia, może być wykorzystane w teście dopiero po dodaniu go do istniejącego zlecenia. To, czy pytanie zostanie wykorzystane w teście zależy więc od zapotrzebowania Administratora systemu na pytania z danej specjalizacji. Autor może więc otrzymać zapłatę za pytanie napisane bez zlecenia dopiero po dłuższym czasie

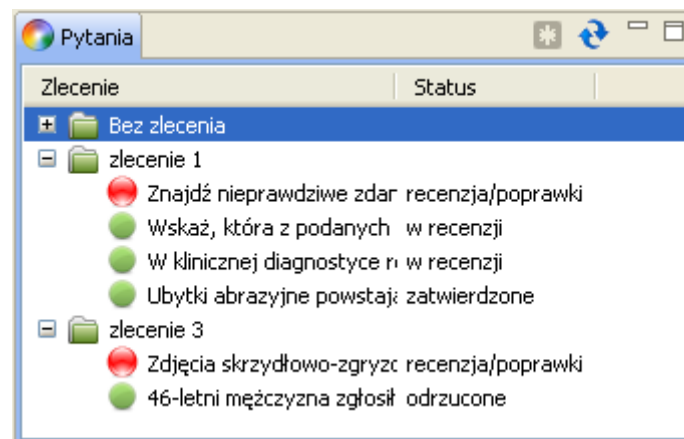
Podręcznik użytkownika

18. Przeglądanie utworzonych pytań

W aplikacji Autora użytkownik może **przeglądać stworzone przez siebie pytania**.

Aby zobaczyć **listę utworzonych pytań**:


1. Otwieramy aplikację Autora.
2. W oknie „Pytania” widoczna jest lista rezerwacji. Po rozwinięciu każdej rezerwacji widzimy nagłówek pytania wraz z jego statusem. Okno pytań można odświeżać za pomocą przycisku  .



Rys. 41 Przeglądanie listy pytań

19. Wydruk pytania

W aplikacji, Autor mam możliwość **wydruku pytania**. Aby tego dokonać:

1. Otwieramy pytanie, które chcielibyśmy wydrukować, a następnie klikamy symbol  (w lewym górnym rogu ekranu).
2. Zaznaczone pytanie zostaje wydrukowane.

Uwaga! Aby opcja drukowania była możliwa użytkownik musi mieć zainstalowaną drukarkę na komputerze.



Podręcznik użytkownika

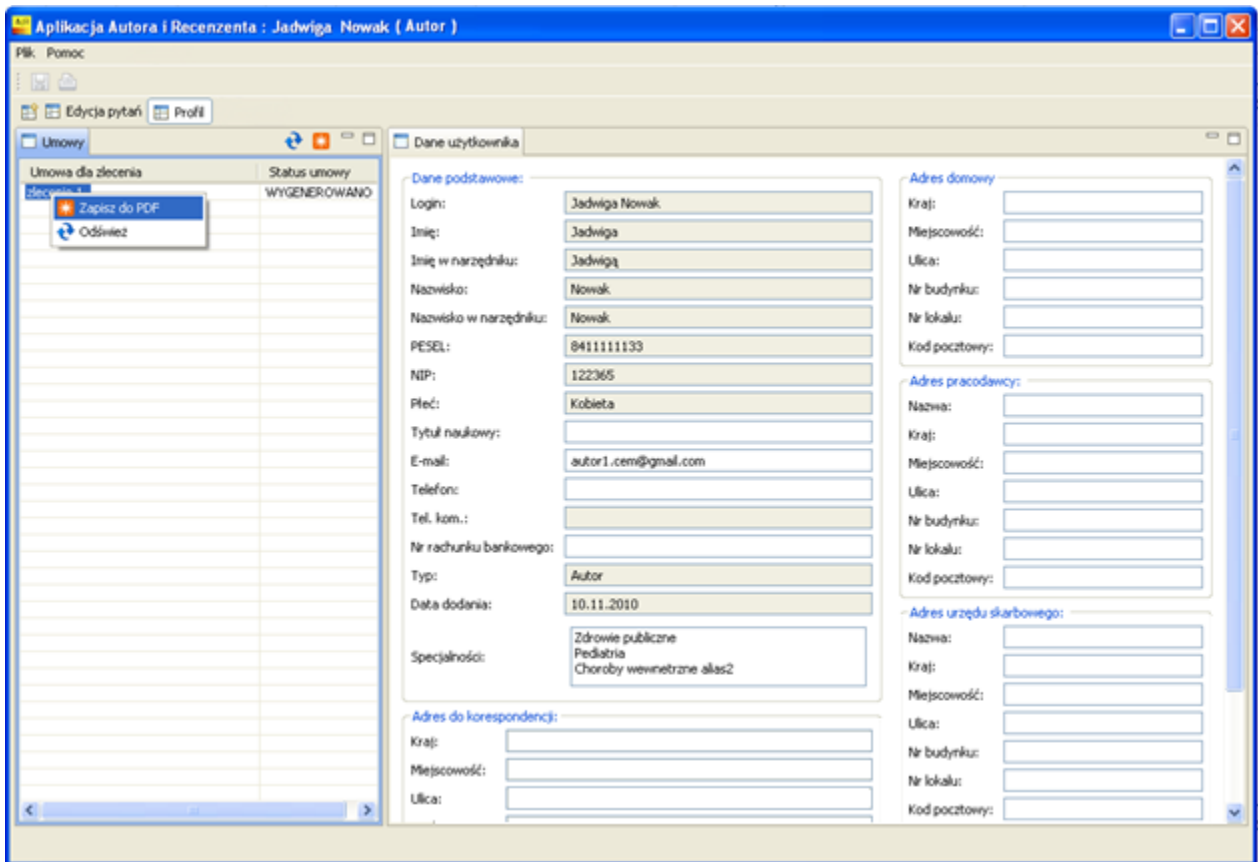
20. Pobranie umowy z serwera

W momencie gdy **umowa zostaje wygenerowana** przez Administratora systemu, wyświetla się ona **w zakładce „Profil”** tuż obok danych Autora. Autor zostaje powiadomiony o tym, że umowa jest dostępna drogą mailową. Autor może **pobrać i zapisać umowę** na dysku komputera w formacie PDF. Aby **pobrać umowę**:

1. Otwieramy zakładkę "Profil". Otwiera się zakładka, w której oprócz danych użytkownika pojawia się tabela zawierająca wygenerowane przez Administratora Systemu umowy Autora wraz z ich statusami.
2. W celu pobrania umowy, zaznaczamy prawym przyciskiem myszy wybraną umowę i zaznaczamy opcję "Zapisz do PDF".
3. Umowa zostaje zapisana na dysku komputera w formacie PDF.

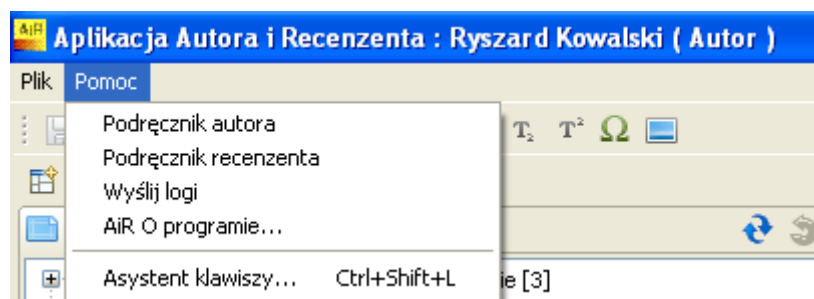
Uwaga! Jeśli pytanie ma status „Odrzucone” jest to równoznaczne z tym, że Autor nie otrzyma za nie zapłaty.

Podręcznik użytkownika



Rys. 42 Pobieranie umowy przez Autora

21. System pomocy i logowania



Rys. 43 System pomocy

Aplikacja Autora zawiera system pomocy dostępny po wybraniu opcji „Pomoc” z głównego paska menu.

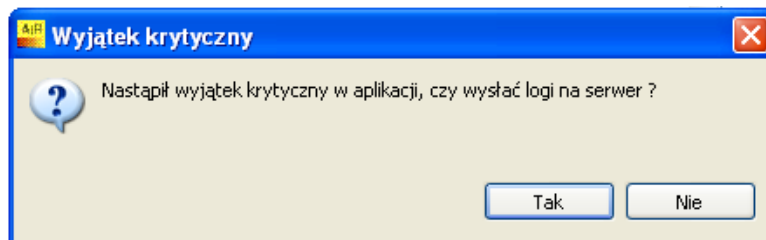
- Kliknięcie w „Podręcznik autora” otworzy podręcznik użytkownika Autora
- Kliknięcie w „Podręcznik recenzenta” otworzy podręcznik użytkownika Recenzenta

Podręcznik użytkownika

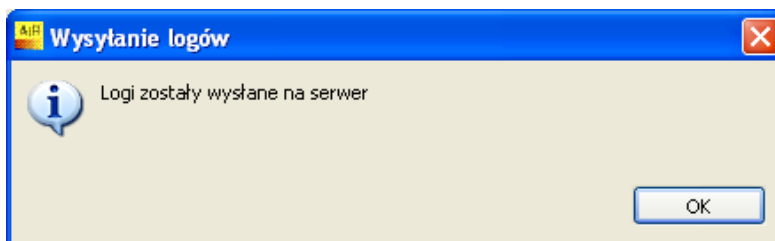
- Kliknięcie w „Wyślij logi” spowoduje wysłanie logów aplikacji do administratora systemu w przypadku błędnego działania aplikacji
- Kliknięcie w „AiR o programie” wyświetli okno z aktualną wersją aplikacji
- Kliknięcie w „Asystent klawiszy” wyświetli okno z dostępnymi skrótami klawiszy obsługiwanych w aplikacji

Uwaga! Podręczniki autora i recenzenta dostępne są w postaci plików w formacie PDF. Aby otworzyć podręczniki należy posiadać zainstalowaną aplikację Adobe Reader.

Aplikacja posiada funkcjonalność wysyłania logów do administratora systemu w przypadku błędnego działania. Logi są automatycznie zapisywane i dostarczane do administratora systemu. W przypadku wystąpienia błędu aplikacja wyświetli komunikat i po potwierdzeniu przez użytkownika logi zostaną wysłane.

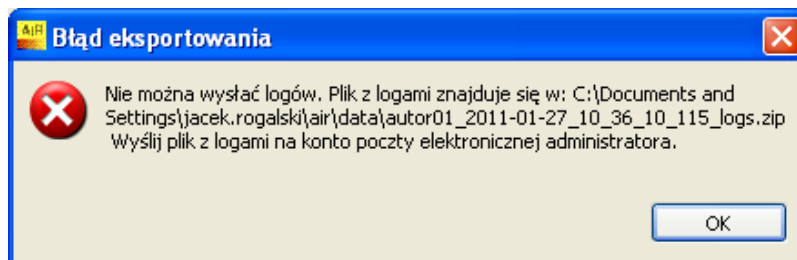


Rys. 44 Wystąpienie wyjątku krytycznego



Rys. 45 Potwierdzenie wysłania logów aplikacji.

W przypadku braku możliwości wysłania logów aplikacji zostanie wyświetlony komunikat o niedostarczeniu logów. W takim przypadku użytkownik proszony jest o wysłanie logów wiadomością e-mail do administratora systemu.



Rys. 46 Błąd podczas próby wysłania logów do administratora systemu.